

取扱説明書

初

版

サーチエクセル



ピーシープロ・サポート

未来はパーソナルへ



目次

1. 概要	3
概要	
ライセンスキーのご購入とお試し機能について	
動作環境について	
2. インストール	5
セットアップ手順とライセンスキーの登録について	
3. 操作説明	
① 初期設定	7
② 処理の開始	9
③ 処理の終了	1 1
4. その他の注意	1 2
5. アンインストールについて	1 3
6. サポート	1 3
7. 変更履歴	1 3

1. 概要

「サーチエクセル」は、
インターネット上にあるさまざまな情報の収集を手助けする
ソフトウェアです。

インターネット上の情報を収集してエクセルにまとめる場合、
大変な手間が発生してしまいます。

「サーチエクセル」を利用する事で、
例えば企業リストの企業名より、企業情報をインターネット上から収集して
コピーするだけで、自動的に「サーチエクセル」が
エクセルシートにコピーしたデータを順番に貼り付けていき、
企業名データを完成するお手伝いをを行います。

「今どの内容の情報を収集しているのか？」

「次にどの項目をコピーするのか？」

「サーチエクセル」が今収集している内容と次の項目名を表示し、
エクセルシートへの貼付け作業を待機しています。

さらに、起動されているエクセルシートも現在貼付け待ちの項目がカラー表示
されますので、繰り返しの作業でも、迷う事なく行えます。

ライセンスのご購入とお試し機能について)

本ソフトウェアは、シェアウェア（有料）です。

ベクターの『サーチエクセル』のページ 或いは ピーシープロ・サポートの『サーチエクセル』のページのご購入お手続きより、ライセンスキーをご購入いただく必要があります。

※ライセンスの登録は 2. インストールを参照して下さい。

また、

ライセンスキーをご購入いただく前に、お試し版として動作の確認が可能です。

※お試し版の場合、コピーが 20 回と制限されております。

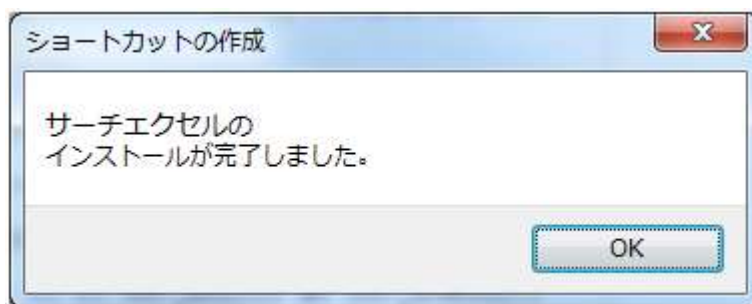
動作環境)

Windows7 Windows8 Windows8.1 Windows10 (32bit 64bit)

MS Excel 2007 以降

2. インストール

- ① アプリケーション (SerchExcelSetup.exe) を適当なフォルダへダウンロード (保存) して下さい。
- ② SerchExcelSetup.exe をクリックして下さい。
下記のメッセージが表示されましたら、インストールが完了します。



- ③ デスクトップに『サーチエクセル』のショートカットが作成されます。

これでセットアップは完了しました。
早速起動していただき、お試しください。

＜ライセンスの登録＞

本アプリケーションは、シェアウェアですので、ベクターサイトのシェアレジより、ライセンスキーをご購入戴き、ベクターからメールで送られたライセンスキー(番号)を本アプリケーションへ登録する事で、継続してご利用できます。

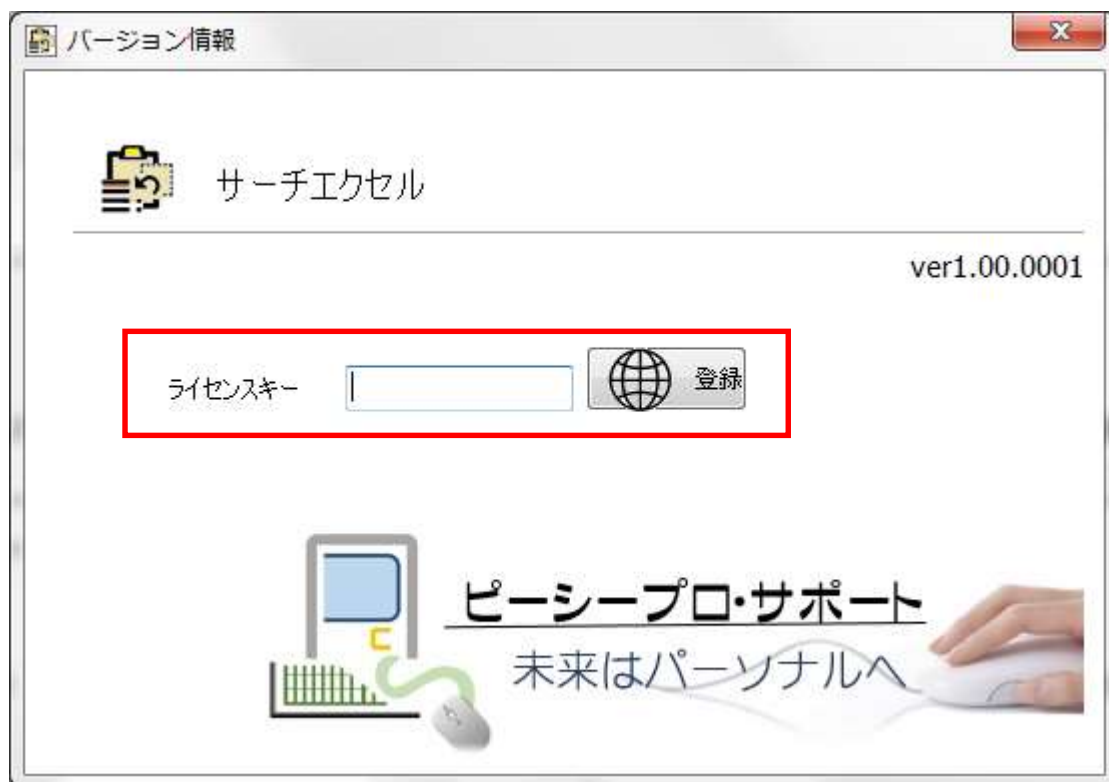
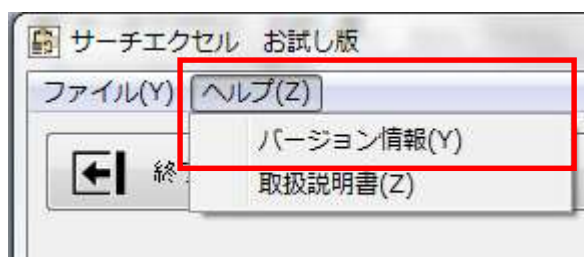
ライセンスキーを登録戴くまでは、20回までコピーをお試しできます。

お客様のパソコン環境で動作の確認を行ってから、ライセンスキーをご購入下さい。

ライセンスキーの登録方法

デスクトップのサーチエクセルを起動して戴き、『メニューバー』の『ヘルプ』の『バージョン情報』をクリックして下さい。

下記画面より、ライセンスキーを入力して登録ボタンをクリックして下さい。



※ライセンスをご購入戴きましたお客様は、無償でバージョンアップをご利用戴けます。

3. 操作説明

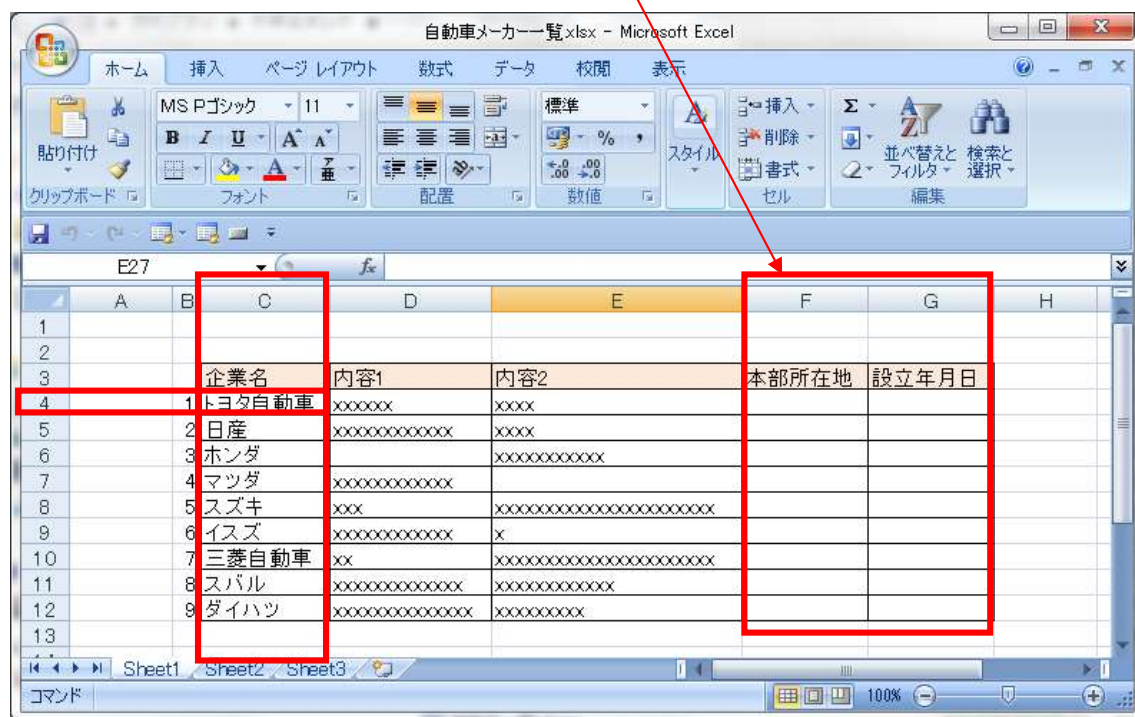
セットアップ完了後、デスクトップに下記アイコンが表示されますので、クリックして下さい。初期画面が表示されます。



① 初期画面（シートの設定）

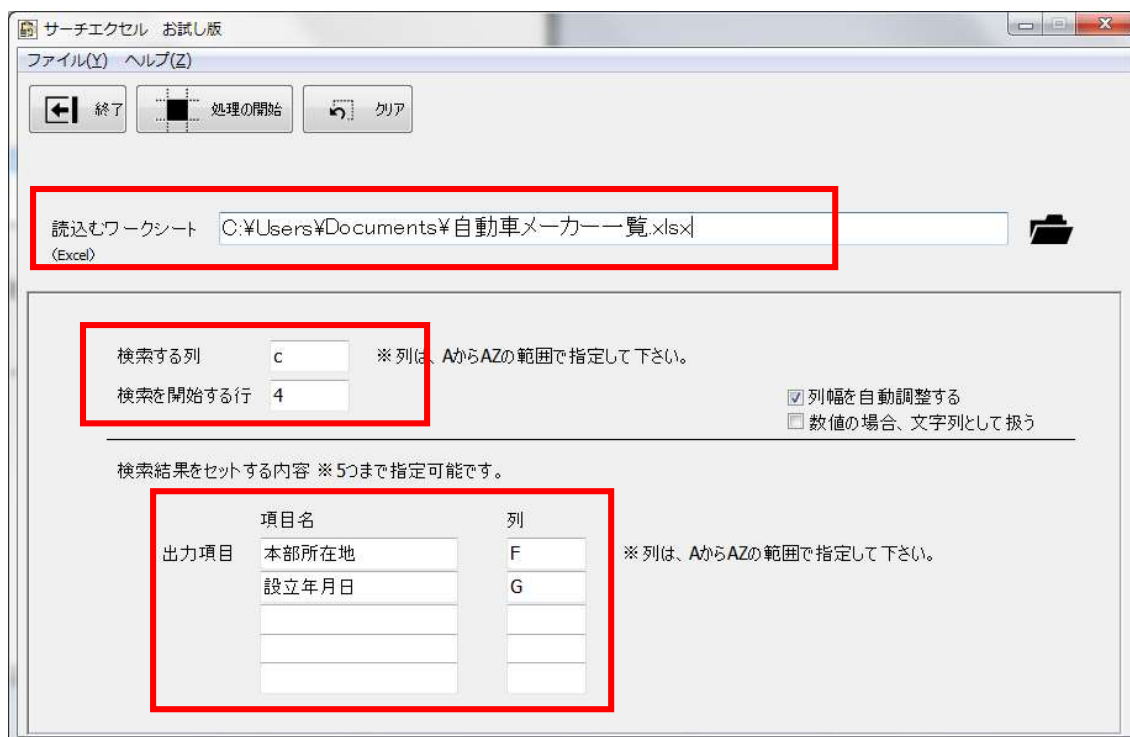
読込むワークシート、検索する列、検索を開始する行、出力項目（項目名、列）を入力して下さい。

例えば、自動車メーカー一覧の追加項目をインターネットより検索して、情報を収集したい場合、
読込むワークシートには、「自動車メーカー一覧.xlsx」を指定します。



検索する列は「C」企業名を、検索を開始する行は「4」4行目を指定します。
また今回追加する項目、「本部所在地」「設立年月日」をそれぞれ指定します。

以降この例を基本に解説致します。



オプション機能)

☐ 列幅を自動調整する

コピーする毎にエクセルシートの該当列幅を最適に調整します。

☐ 数値の場合、文字列として扱う

数値をそのままエクセルシートに貼付けると、エクセルが数値として認識して、例えば前ゼロが削除されたりします。

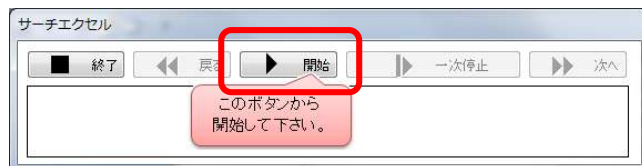
そこでチェックを付けていただく事で、数値のデータの先頭に' を付加して文字列として貼付けます。

注意

- ・ 項目は 5 項目（5 列）まで指定可能です。

② 処理の開始

シートの設定完了後、処理の開始ボタンをクリックして下さい。
左上に下記画面が表示されます。



中央の開始ボタンをクリックする事で、指定したエクセルシートが開き、
続けて指定した検索列の開始行の内容（トヨタ自動車）により、
Google（標準のブラウザ）にて内容の検索結果が表示されます。

検索中文字: トヨタ自動車

F4 本部所在地をコピーして下さい。

企業名	内容1	内容2	本部所在地	設立年月日
トヨタ自動車	xxxxxx	xxxx		
日産	xxxxxxxxxxxx	xxxx		
ホンダ		xxxxxxxxxxxx		
マツダ	xxxxxxxxxxxx			
スズキ	xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		

トヨタ自動車 - Google 検索

toyota.jp - 公式/トヨタ自動車WEBサイト

www.toyota.jp/

検索結果より、本部所在地をコピーする事で、自動的にエクセルシートへコピーされ、次の項目（設立年月日）のコピー待ち状態となります。

トヨタ自動車WEBサイト

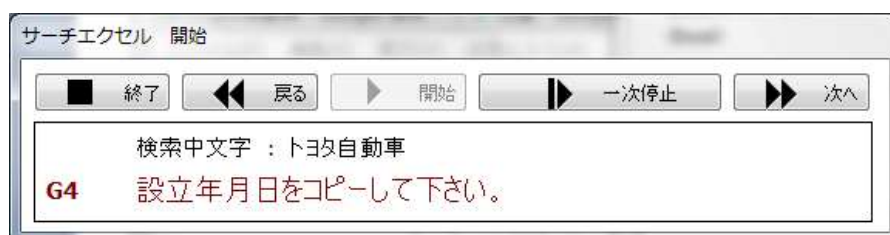
http://toyota.jp/service/estimate_simulation/dc/top?adid=ag336_lis_google_sl.t...

CEO: 豊田章男 (2009年6月23日-)
 創立者: 豊田喜一郎
 設立: 1937年8月28日, 日本
 本部: 愛知県 豊田市
 子会社: レクサス、SUBARU、ダイハツ工
 業、日野自動車、プロドゥア、さらに
 レコードレーベル: Scion Audio/Video

インターネットより、本部所在地を右クリック等でコピーして下さい。
 自動的にエクセルワークシートの本部所在地のセルに貼り付けられます。

	企業名	内容1	内容2	本部所在地	設立年月日
1	トヨタ自動車	xxxxxxx	xxxx	愛知県 豊田市	
2	日産	xxxxxxxxxxxx	xxxx		
3	ホンダ	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx		
4	マツダ	xxxxxxxxxxxx			
5	スズキ	xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
6	いすゞ	xxxxxxxxxxxx	x		
7	三菱自動車	xx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx		
8	スバル	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxxxx		
9	ダイハツ	xxxxxxxxxxxx	xxxxxxxxxx		

さらに次の項目「設立年月日」のコピー待機状態となります。



また、最後の項目（この場合設立年月日）をコピーした後は、自動的に次の行の企業名 つまり（日産）を Google で検索して日産の本部所在地のコピー状態となります。

このように初期画面で設定した項目を、順にコピーしていただく事で、エクセルシートの該当セルにデータが順に貼付けられます。

また、例えばある自動車メーカーの設立年月日が見当たらないなどの場合、「サーチエクセル」にて

次のボタンをクリックしてスキップする事が可能です。

逆にひとつ前の項目に戻りたい場合は、戻るボタンをクリックして下さい。

「サーチエクセル」が起動中は、別の要件でコピーした場合でも、エクセルシートにその内容が貼り付けられてしまいますので、ご注意ください。場合により、一次停止/再開ボタンを活用下さい。

※現在ほとんどのブラウザは、タブ制御により毎回新しいタブで検索されます。タブが多くなりますと、メモリー不足やブラウザのフリーズ等の原因にもなりますので、動作中のブラウザの以前のタブは閉じていただくようにお願いします。



③ 処理の終了

コピー処理が完了した場合、終了ボタンをクリックして下さい。表示されているエクセルシートは名前を付けて保存して下さい。

コピー処理である程度エクセルシートにデータが貼り付けられた場合、エクセルシートに処理の途中でも名前を付けて保存していただく事ができます。

ただしエクセルシートを閉じてしまうとサーチエクセルは動作エラーとなってしまいますので、ご注意ください。

4. その他の注意

- ① 長時間のご使用時は、定期的に保存して下さい。

コピーするデータが多く時間が必要な場合や、数日にわたってコピー処理を行う場合などは、一旦「サーチエクセル」を終了して表示されているエクセルシートに名前を付けて保存して下さい。

- ② 表示されているエクセルシートの扱い

「サーチエクセル」が起動したエクセルシートは、「サーチエクセル」が制御しています。

「サーチエクセル」起動中は下記内容に注意して下さい。

- ・ 処理の途中でも、何回も上書き保存できます。
- ・ 処理中のエクセルを勝手に閉じないで下さい。

- ・ 処理の途中でも、直接セルの編集等可能です。

ただし、ひとつのセルの中にカーソルがある場合（セル内の編集状態）、コピーしても貼り付けられないので、エラーとなります。

また、このような場合別のセルをクリックしてセル内の編集から拔出して下さい。

5. アンインストールについて

ご利用のパソコンからアンインストールされる場合は、下記手順に従って戴き、アンインストールを行って下さい。

エクスプローラかマイコンピュータより、C:\¥ SerchExcel フォルダと、デスクトップのショートカットアイコンを削除して下さい。
アンインストールはこれで完了です。

6. サポート

本ソフトのバージョンアップ、バグ情報につきましては、ピーシープロ・サポート下記ホームページにてお知らせさせていただきます。

<http://www.pcprosupport.net/>

ピーシープロ・サポートのプロダクト製品カスタマーサポートのページでは、サポートと致しまして、製品F A Q、製品U p d a t e、履歴、及びメール(customer@pcprosupport.net)でのお問合せを行っております。

お問合せの多い内容は、F A Qに都度登録を行ないますのでよろしくお願いします。

※メールを戴いても、直ぐにご返答できない場合がございます。
予めご了承下さい。

7. 変更履歴

バージョン 内容

1.00.0001 初回リリース版
2017.10.3

■ご注意

- ・このマニュアルの内容の一部または全部を無断で転用することは禁止されています。
- ・このマニュアルおよびソフトウェアについて将来予告なしに変更することがあります。
- ・このマニュアルに表示されています画面と実際の画面は、若干異なる場合があります。

サーチエクセル 取扱説明書

発行日 : 2017 年 10 月 3 日

変更日 :

発 行 : ピーシープロ・サポート



ピーシープロ・サポート

未来はパーソナルへ

