

第1版 2010-10-1 目次

序章	はじめに 2
第0章	TOP画面の説明 3
	準備する 4
	1-1. 製品情報 4
	1-2. 患者情報 10
	1-3. 投与部門情報 15
第2章	投与暦を管理簿として入力する 16
	2-1. 入力記入表の作成 16
	2-2. 管理簿を入力する 19
	2-3. 管理簿を訂正する 削除する 24
	2-4. 過去の管理簿を入力する 26
第3章	
	3-1. データベースを保管する 27
	3-2. データやリストとして保管する 31
	遡及調査を行なう 33

- 第5章 その他 34
 - 5-1.不要な患者さんを削除する 34
 - 5-2. 他のPCへ移動する 34
 - 5-3. 院内で患者コードが変わってしまった 35
 - 5-4. 更新処理や終了時に異常になった場合 37

序章

この度は、BioBooKをご利用戴き、ありがとうございます。

平成15年に、薬害エイズ等の問題により、生物由来製品の患者様への投与履歴の 20年保管が義務付けられました。

BioBooKは、基本的にいつ、誰が、何を、どれだけ投与したかの記録を正確に入力し、 遡及調査時に必要なデータを抽出する事が目的で作成されました、生物由来管理簿 システムです。

また行政の指導の中には、四半期、半期、一年毎に、管理簿をメディアや紙媒体でも 保管する事が伝えられ、製造元から使用者(患者様)までのトレーサリビティが可能 になります。

製造元、卸、医療機関では、保管する内容や保管する年数等が異なり、正しい保管管理 が義務付けされています。

BioBooKは、これまでのノウハウを生かして、簡単に正確に管理簿の管理と保管が できるように、院内での運用面も含めた形で、システム化しております。

また、平成15年に各メーカー様等が作成されました、生物由来管理簿に関するシステムは、 そのほとんどがデータベース等の関係で、Windows7 64Bitには、対応できておりません。

20年間保管という長い間にPCを取り巻く環境も当然の事のように変化してまいります。 BioBooKは、そこに着目し、長くご利用戴けるように、データベースエンジンを 全く使用しない仕組みとなっております。

ぜひ、ご活用戴ければ幸いでございます。

PCLifeSupport スタッフ一同

第O章. TOP画面の説明

インストールが完了しますと、デスクトップにBioBooKのアイコンが作成されます。 アイコンをクリックして戴くと、TOP画面が表示されます。 TOP画面は、上部、メニュー(左側)、サブメニュー(右側)、下部に分けられます。 上部には、運用期間の切替ボタン、ライセンスを登録して戴くヘルプボタンが、さらにメニュー をマウスでタッチして戴く事で、右側にそれぞれのサブメニューが表示されます。 下部はメッセージエリアとなり、場合によって重要なメッセージが表示されます。



第1章.準備する(情報の登録)

生物由来製品の患者さんへの投与の履歴を管理簿として管理するには、いくつかの情報を事前に 登録しておく必要がこざいます。 いくつかの情報の事を、ここではテーブルという形で表現させて戴きます。 テーブルには、生物由来製品を管理します製品テーブル、患者情報を管理します患者テーブル、 投与部門を管理します投与部門テーブルの3つがございます。 いずれもTOP画面より、情報登録を選択して下さい。

また、医院様のように投与部門が必要ない医療機関では、診察室や処置室といった投与部門を 一つだけ登録して下さい。

1-1. 製品の登録・訂正

TOP画面⇒情報設定⇒製品の登録・訂正

生物由来製品の情報につきましては、本システム内の製品情報としまして、生物由来製品 (特定生物由来製品を含む)を抽出し、データベースが予め構築してございます。 つきましては、製品テーブルのご利用にあたり、下記に注意点を記載させて戴いておりますので、 ご確認下さいますようお願い申し上げます。

- 血液製剤に関しましては、区分に[']血'と記載してあります。
- 生物由来製品は、区分に'生'と、特定生物由来製品は、区分に'特'と記載してあります。
- 一部の製品につきましては、厚生省コード及びYJコードでデータで絞込み処理を行っても、
 製造元が異なる場合がございますので、院内で使用される製品の製造元が万が一異なっている
 場合、お手数をお掛け致しますが、速やかに製品テーブルの製造元を「製品の登録・訂正」
 より、訂正して下さい。
- 製造中止品につきましては、製造中止日付を設定し、製造中止状態になっております。
 但し、製品情報は、2010年7月時点の情報となりますので、それ以降はお手数ですが、お客様で
 製造中止品か否かのメンテナンスを、必要に応じて行なって下さい。

注意点)

本システムをご利用頂くにあたり、万が一製品マスタ等に不備がございましたら、お手数をおかけ 致しますが、TOP画面の情報登録の「製品の登録・訂正」より、追加或いは訂正お願い致します。

また、場合により医療用医薬品外(消耗品を含む)の製品の追加及び、新種ワクチン等のご利用後 に発生しました新規品の追加も、併せまして「製品の登録・訂正」より、追加或いは訂正お願い致 します。 ① 院内採用品を選択できます

製品の中で院内で採用されている製品のみ、院内採用品として印を付ける事が可能です。 これにより、常に院内採用薬を画面の上位に表示させる事が可能となり、管理簿の入力時の製品の 検索が簡単、迅速となります。

該当製品の'採'欄をクリックして戴く事で、〇印となり、院内採用品となります。 取消す場合は、再度クリックして下さい。

また、院内採用品を優先表示するにチェックを付けて戴く事で、〇印の製品が常に先頭に表示されます。

開いる 、 製品番号 製品名 製価コード				 並び順 ・ 血液環 ・ 転流 ・ 転流 ・ 転換 ・ 一般々 	異 費 一: 主 物 −: 引 − 五	C ATTAL L ATTAL ATTAL L
<mark>/」□ 『</mark> 関品 暗号	ね	第二年企の製品は、希 将未約に中止の製品は、 製品な	きまた。 春色 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	製品の町正・	副制ま	、製品を選択して、右クリック想して下さ 型は会会
Y00001	0	ビカンCAM	770 TO -T TOL		瓶	阪大衛生物病研究会
Y00002	0	ビケンHA			Χī.	版大微生物病研究会
Y00003	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研ド			商	北里研究所
Y00004	ò	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「化血研」	8		XR.	化学及血清療法研究所
100005	ō	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「生研」			瓶	デンカ生研
100006	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「ピケン」			¥Ε.	阪大畿生物病研究会
Y00007	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「北研」			瓶	北里研究所
100048	0	PPS8-HT「ニチヤク」	200単位1瓶(溶解液付)		ΧR.	日本製薬
100049	0	PPSB-HT「ニチヤク」	500単位1瓶(溶解液付)		ΧĒ	日本製業
100053	0	アールプリン	500mg1瓶(溶解液付)		ΧE.	三菱ウェルファーマ
100067	0	アドベイト注射用1000	1000単位1版(溶解液付)		佤	バクスター
/00068	0	アドペイト注射用2000	2000単位1 瓶(溶解液付)		瓶	バクスター
/00069	Ó	アドベイト注射用250	250単位1瓶(溶解液付)		瓶	バクスター
/00070	0	アドベイト 注射用500	500単位1瓶(溶解液付)		瓶	バクスター
/01 061	0	デバス	10mL×1		33	三共製薬
		11471-11 - 0	**			.1.++.298++-

※院内採用品の印付けを行い、常に採用品を先頭に表示するのチェックで、上記画面のように 常に採用品が先頭に表示されます。

② 中止品のカラー表示について

採用中止品は、現在を境に既に中止となった場合は、赤色表示、将来中止品となる場合は、青色表示されています。

	楽1mコード YJコード		開に中止の製品は、赤 将来的に中止の製品は、	<mark>色</mark> 春色
	製品番号	採	—————————————————————————————————————	規格単位
	Y00001	0	ビケンCAM	
	Y00002	0	ビケンHA	
	Y00003	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」シ	
	Y00004	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「化血研」	
Г	Y00005	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「生研」	

③ 並び順によって、表示項目が若干異なります

血液製剤や生物由来順を選択にて、製品行に自動的に血液製剤や生物由来の内容が表示されます。 また薬価コードやYJコード順を選択にて、同様にその製品の厚生省コードや薬価コードが表示され ます。

製品番号 製品名 戦価コード (Jコード				Eg 1577 C WINGSON	正び順 C 血液製剤 C 型液製剤 C 製造剤 C 一般名	<u>ト五十音</u> ト五十音 五十音	○ 製品番号 ○ 製品名 ○ 業価コード ○ Yuコード
製品電子	マ 録	第1 血	#用	品を先頭に表示する	製品の町正・計算 9月 格単位	Hは、製品を 単位	著扱して、右クリックをして下さ 製造元
Y00003	C	-	特	/型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」		简	北里研究所
/00005	0		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「生研」		叛	デンカ生研
/00006	0		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「ピケン」		叛	阪大徵生物病研究会
/00007	0		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「北研」		瓭	北里研究所
/00053	0		特	1 ールプリン	500mg1 瓶(溶解液付)	瓶	三菱ウェルファーマ
/00067	0	ш	特	7 ドベイト注射用1000	1000単位1瓶(溶解液付)	瓶	バクスター
/00068	0	ш	特	7 ドベイト注射用2000	2000単位1瓶(溶解液付)	瓶	バクスター
/00069	Ó	ш	特	7 ドベイト注射用250	250単位1瓶(溶解液付)	瓶	バクスター
	1.0	4	4.4	n an Al Mathiman	mono Melabar Merzinte Ambie Anto	Wer.	12 4 3 4



Х	一般名	頁

6	品の登録・1	ΤĒ				
	開いる 、	1	キンセル 「音信存 🗅 新規通知	- III	EZFIN	
	製品番号 製品名	F	_		○ 血液調 ○ 特定: ○ 授造: ○ 一般:	関則-五十音 C 製品番号 主物-五十音 C 製品名 別-五十音 C 薬価コード 20 C YJロード
	KIDH-F YJH-F	7	開に中止の製品は、奇 将来約に中止の製品は、奇	製品の訂正	副部門 別島水湖的 て またにいため て下来う	
	製品番号	採	製品名	製造元		一般名 二
	Y00003	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研ド	北里研究所		A型インフルエンザHAワクチン
	Y00004	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「化血研」	化学及血清療法研究所		A型インフルエンザHAワクチン
	Y00005	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「生研」	デンカ生研		A型インフルエンザHAワクチン
	Y00006	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「ピケン」	阪大微生物病研究会		A型インフルエンザHAワクチン
	Y00007	0	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「北研」	北里研究所		A型インフルエンザHAワクチン
	Y00002	0	ビケンHA	阪大微生物病研究会		インフルエンザHAワクチン
	Y01 061	0	デバス	三共製薬		デロメパス
	Y01 062	0	リポトリール	山本漢方		リポン

④ 製品コードについて

製品コードは、システム内でユニークとなる連番コードです。 新規追加時は、自動的に連番が付加されます。 特に意識なく、ご利用下さい。 ⑤ 製品情報の訂正

製品情報の訂正を行なう場合、まず該当の製品を検索します。 製品番号、製品名、薬価コード、YJコードから検索が可能です。

例えば、成人用沈降ジフテリアトキソイド「ビケン」を検索する場合、製品名の欄に成人用沈降ぐらい迄を入力して戴く事で、自動的に製品名順に並び替えが行なわれ、成人用沈降を持つ製品名に 頭だしが行なわれます。

있品番号 비모소	成	人用沈暲		 血液製剤 C 抽液製剤 C 特定生料 C 製造別 C 一般名 	小五 五十	+音 C 製品番 +音 C 製品名 音 C 薬価コ C YJコー
英価コード 務に中止の製品は、赤色 病未的に中止の製品は、香色 マ 物に採用品を先輩に表示する 報品の訂正・解謝は、製品を選ば					製品を選択して、右クリッ	
製品番号	採	製品名	現裕単位	4	位著	製造元
Y00502	-	成人用沈降ジフテリアトキソイド「ピケン」		XX	. 8	反大微生物病研究的
	-	ゼヴァリン イットリウム(90Y)静注用セット	1 セット	牛;	ト 1	ペイエル 薬品
Y00503						Contract Sector
Y00503 Y00504	-	ゼヴァリン インジウム(111In)静注用セット	1セット	キッ	1 1	11エル楽品
Y00503 Y00504 Y00507	-	ゼヴァリン インジウム(1111n)静注用セット 赤十字アルブミン20%静注10g/50mL	1セット 20%50mL1瓶	<u>キッ</u> 斑	/ / . E	11エル楽品 日本赤十字社
Y00503 Y00504 Y00507	-	ゼヴァリン インジウム(1111n)静注用セット 赤十字アルブミン20%静注10g/50mL 赤十字アルブミン20%静注10g/50mL	1セット 20%50mL1瓶 20%50mL1瓶	キッ 版 第		14エル楽品 日本赤十字社 日本赤十字社
Y00503 Y00504 Y00507 Y00508		ゼヴァリン インジウム(1111n)静注用セット 赤十字アルブミン20%静注10g/50mL 赤十字アルブミン20%静注4g/20mL 赤十字アルブミン20%静注4g/20mL	1 セット 20%50mL1 距 20%20mL1 距 20%20mL1 距	キッ 派 派		N1エル楽品 日本赤十字社 日本赤十字社 日本赤十字社

該当の製品が見つかりましたら、製品列のいずれかの項目を選択して戴く事で、反転表示されます ので、続けて右クリックにて表示されますポップアップメニューから訂正をクリックして下さい。 該当製品の訂正画面が新たに表示されます。

	製品番号	採	製品名	規格
	Y00502	—	成人用沈降ジフラ <mark>ー</mark> 「ビケン」	
	Y00503	-	ゼヴァリン イット マフムISINY TE>注用セット	1セッ
	Y00504	-	ゼヴァリン インジウム(111In)静注用セット	1セッ
ľ	V00507	_	赤中空マルブミン20% 静注10♂/50ml	20%

100000 mos Varies Bann AT E 彩品番号 10000 「 採用品 P Nat 2008/02/28 -成人用法法ジフテリアドキシイド(ビケン) セイシンヨウチンロウノフテリアトキントト「ヒケン」 . 较大微生物病研究会 成人用沈隆ジフテリアトキソイド -00:52 C 生物由未製品 # 特定生物由未製品 F 会活取用料品 ※必須得想は、製品も、フリガナ、単位、製造元となります。

訂正箇所を訂正して戴き、保存ボタンをクリックして下さい。

7

訂正した製品は、一番右側の列に"訂"と表示されます。 しかしこの状況では、まだ訂正内容が保存されていません。 他に訂正する製品や新規追加する製品がなければ、最後に保存ボタンをクリックして、訂正内容を 保存して下さい。

I	[] 製品の登録・訂正 []								
	閉じる								
		製品番号							
		製品名	成	i人用沈					
		薬価コード							
		YJ⊐−F		既に中止の製品は、赤 将来的に中止の製品は、赤	:色 				
			₽	常に採用品を先頭に表示する	AC.				
		製品番号	羢	製品名	規格單				
	ĒJ	Y00502	—	成人用沈降ジフテリアトキソイド「ビケン」					
		Y00503	-	ゼヴァリン イットリウム(90Y)静注用セット	1セット				
		Y00504	—	ゼヴァリン インジウム(111In)静注用セット	1セット				

⑥ 製品情報の新規追加

製品テーブルに該当する製品が存在しない場合、新規追加ボタンをクリックして戴き、 新たに製品情報の追加を行なって下さい。

新しく開発されたワクチン等は、製品マスタに存在しておりませんので、追加が必要となります。

割 製品の登録・訂正	
🞴 閉じる 🗹 キャンセル 📑 保存 🎦 新規追加	
■ 開びる ✓ キャンセル Pà 保存	新规迫加
製品番号 Y01074 戸 採用品	
■ B (B) + B = 2010/06/21 ■	
製品名 기비+	
<u>那位 瓶 ▼</u>	
規格単位 	
————————————————————————————————————	
YJ3-F YJ3-F C 特定生物由未製品 C 曲線製刷製品	
※必須項目は、製品名、フリガナ、単位、製造元となります。	

製品番号は、自動的に採番されます。 製品名から、順に入力して下さい。 最後に保存ボタンをクリックして下さい。

■開じる ✓ キャンセル 2音保存	新規追加
<mark>製品番号</mark> Y01074 反 採用品	
□ 製造中止 2010/06/21 2	
<u>利息々</u> の創在ノフルエンザワクチン0123	
マリガナ シイガタインフルエンザワクチン	
単位 瓶 -	該ヨの単位が見つからなかった 提合 直接単位欄に入力して下さい
規格単位	あたな単位がリストに追加されます。
一般名 インフルエンザワクチン	
<u>薬価ロード</u> ・	
「血液製剤製品	
※必須項目は、製品名、フリガナ、単位、製造元となります。	

追加した製品は、一番右側の列に"新"と表示されます。 しかしこの状況では、まだ追加内容が保存されていません。 他に訂正する製品や新規追加する製品がなければ、最後に保存ボタンをクリックして、 追加内容を保存して下さい。

n.	📶 製品の登録·訂正									
	■ 閉じる ✔ キャンセル 📑 保存 🎦 新規追加									
	製品番号									
	推開	製品名								
	ġ	裏価コード			A					
	Ŷ	Ja-F			巴 青色					
				常に採用品を先頭に表示する						
		製品番号	採	製品名	規格単位					
		<i>°</i> 00070	0	アドベイト注射用500	500単位1瓶(溶解液付)					
衆	沂	′01 074	0	C型インフルエンザワクチンC123						
	ľ	Y00008	-	DPT"化血研"シリンジ						

患者情報は、予めレセコン、オーダーリング等からテキストデータとして、取込む事が可能です。 但し、面倒なので全件(例えば何万単位)の患者情報を取込んでしまいますと、患者情報の画面の 表示、検索に時間が必要となってしまいますので、予め必要な患者情報だけに絞って取込んで戴く 事をお願い致します。

例えば、生物由来製品を取り扱っている診療科で、ここ3ヶ月に来院した患者様のような形で抽出 して下さい。

1005 √ ++ 吉田号 吉田号	nen Gran		一括取记	59			 並び順 © 患者番号 © フリガナ
患者番号	患者名	フリガナ	性別	生年月日	Ŧ	量者さんの訂正は、患者さんを選択、 住所	だ、右クリックをして下き 電話番号
K001-001	松本隆	マウモトタカシ	男	19960501	123-0001	東京都足立区一丁目 1000-23	03-1111-111
K001-002	山田太郎	ヤマダクロウ	男	19960502	123-0002	東京都足立区一丁目1000-24	03-1111-111
K001-003	伊藤順平	イトウションヘキ	男	19960503	123-0003	東京都足立区一丁目 1000-251	03-1111-11
K001-004	奥村まり	オクムラマリ	女	19960504	123-0004	東京都足立区一丁目 1000-26	03-1111-11
K001-005	五十嵐美智子	イガラシミチコ	女	19960505	123-0005	東京都足立区一丁目 1000-27	03-1111-11
K001-006	小島かほり	コシィマカホリ	女	19960506	123-0006	東京都足立区一丁目 1000-28	03-1111-11
K001-007	林田民子	ハヤシダタミコ	女	19960507	123-0007	東京都足立区一丁目 1000-29	03-1111-11
K001-008	林稔	ハヤシミノル	男	19960508	123-0008	東京都足立区一丁目1000-30	03-1111-11
K001-009	鬼類次郎	キトウショウ	男	19960509	123-0009	東京都足立区一丁目 1000-31	03-1111-11
K001-010	本田一郎	ホンダイチロウ	男	19960510	123-0010	東京都足立区一丁目1000-32	03-1111-11
K001-011	中田愛	77977	女	19960511	123-0011	東京都足立区一丁目 1000-33	03-1111-11
K001-012	中山俊作	ナカヤマションサク	男	19960512	123-0012	東京都足立区一丁目 1000-34	03-1111-11
K001-013	藤波孝雄	フシュナミタカオ	男	19960513	123-0013	東京都足立区一丁目 1000-35	03-1111-11
K001-014	近藤金	エント・ウキン	女	19960514	123-0014	東京都足立区一丁目 1000-36	03-1111-11
K001-015	相本久美	77+11-95	男	19960515	123-0015	東京都足立区一丁目1000-37	03-1111-11
K001-016	安田四郎	ヤスダシロウ	男	19960516	123-0016	東京都足立区一丁目 1000-38	03-1111-11

① 一括取込みについて

基幹システムやレセコン、オーダーリング等から出力した患者データを取込む事が可能です。 取込む形式は、区切り文字で管理されたテキストデータとなります。 区切り文字は、カンマやタブ等、設定が可能となります。 また、項目の順番も指定ができますので、ご安心下さい。

👔 患者さんの登録	禄·訂正			
🚪 閉じる 🕚	🗸 キャンセル	■ 保存	🗅 新規追加	/ 一括取込み
患者番号 患者名				

必須項目は、患者番号、患者名、性別となります。

収込むファイル				j 8::
区切り文字	カラム位置			
◎ ガンマ	取込みファイルの力を	ラム位置を指定して下さ	l, io	
C TAB	患者番号	生年月日	住所	
○ 子の他	患者名	性別	電話番号	
	フリガナ	– –	携帯番号	
	※患者番号と患者名の	のみ必須項目となります	•	
性別変換				
本システムで	は、性別を、単純に"男"."女"	といったデータとして、t	zyトしています。	
取込むデータ	が区分等の場合、ここで変換	する内容を指定して下る	悲い。	
男	6	利えば、男は区分1、女は	収分2の場合、	
女	9	引こま1を、女にこま2を指 注	定して下さい。	

例) 下記のようなフォーマットのデータが存在するとします。

677, K001-001, 日本太郎, M, 123-4567, 東京都千代田区, 031111111, 677, K001-002, 日本花子, W, 123-4567, 東京都千代田区, 031112222, 677, K001-003, 山田次郎, M, 123-4567, 東京都千代田区, 031113333,

以下の画面のような設定となります。

患者さんの一括取込み				
🚪 閉じる 🛛 🔷 取込み				
取込むファイル				
D:¥¥追加デー	·夕.csv			44:: 1
区和山大学				
		コル位果素也学にて		
	40.26577470075			
O TAD	思者番号 ²		住所	6
○ その他	患者名 3	性別	4 電話番	号 71
	フリガナ		携帯番	号 🚺
	※患者番号と患者名の	のみ必須項目となりま	ます。	
性別変換				
本システムでは、	性別を、単純に"男","女"	といったデータとして	、セットしています。	,
取込むデータが図	分等の場合、ここで変換	する内容を指定して	下さい。	
₽ M		通行学 用け反公社・	も11区公2の根本	
		別には、チョロ医分)、 別こは1を、女にこは2を	317年の1月20月3日、 2月1日日日の第二日の第二日の第二日の第二日の第二日の第二日の第二日の第二日の第二日の	

② 患者番号について

患者番号は患者を特定するユニークなコードとなります。 もし、途中で患者番号の体系等が異なってしまう場合、5. その他を参照して下さい。

③ 患者情報の訂正

患者情報の訂正は、患者番号か患者名より、検索が可能です。

例えば、清水さんを検索する場合、患者名の欄に清水と入力して戴く事で、自動的に患者名順に並び替えが行なわれ、清水さんの患者さんの頭だしが行なわれます。

該当の患者さんが見つかりましたら、患者さん列のいずれかの項目を選択して戴く事で、反転表示 されますので、続けて右クリックにて表示されますポップアップメニューから訂正をクリックして 下さい。

1000 V TI	CON LEGISTR	C 107.000.00 (20)-	- 猪肉炒	98			並び順
							 患者番号
者番号							C フリガナ
<u>著名</u> 清水							
						あまえ(小町下)ナ あまえ(水沼炉	して まかしかね て下
患者番号	果当么	フリガナ	性別	生年月日	=	(1) 時	@##8
	10100	1 1111	Table 7 at 1		1.1	102771	96.00 10 75
K001-022	小山幸雄	<u>コヤマサ</u> チオ	男	1.110	001-7771	東京都目黒区1-234	03-555-12
K001-022 K001-014	小山幸雄 近藤金	コヤマサチオ	男女	19960514	001-7771	東京都目黒区1-234 東京都足立区一丁目1000-36	03-555-12
K001-022 K001-014 K001-020	小山幸雄 近藤金 清水明子	コヤマサチオ コトワキ・ エト・ウキ・	男女女	19960514	001-7771 123-0014 123-0020	東京都目黒区1-234 東京都足立区一丁目 1000-36 東京都足立区一丁目 1000-42	03-555-12 03-1111-1 03-1111-1
K001-022 K001-014 K001-020 K001-027	小山幸雄 近藤金 <u>清水明</u> [17	コヤマサチオ コヤマサチオ コヤマサチオ エル・ウキ エの・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	男女女男	19960514 19960520	001-7771 123-0014 123-0020 001-7776	東京都目黒区1-234 東京都足立区一丁目 1000-36 東京都足立区一丁目 1000-42 東京都目黒区1-239	03-555-12 03-1111-1 03-1111-1 03-555-12
K001-022 K001-014 K001-020 K001-027 K001-031	小山幸雄 近藤金 清水明 ^子 千葉三郎	コヤマサチオ エトウキ 王の ¹⁰ 71 王の ¹⁰ 71 チバサブロウ	男女女男男男	19960514 19960520	001-7771 123-0014 123-0020 001-7776 001-7780	東京都目黒区1-234 東京都足立区一丁目 1000-36 東京都足立区一丁目 1000-42 東京都目黒区1-239 東京都目黒区1-243	03-555-12 03-1111-1 03-1111-1 03-555-12 03-555-12

該当患者さんの訂正画面が新たに表示されます。 訂正箇所を訂正して戴き、保存ボタンをクリックして下さい。

患者さんの編集	
■ 閉じる ✓ キャンセル 単語保存	皇1 <u>正</u>
■ <mark>患者番号</mark> K001-020	
患者名 清水明子	
<u>∓</u> 123-0020	
住所 東京都足立区一丁目 1000-42	
<u> 大 午 日 口 19960520 </u>	
電話番号 03-1111-1130	
携带番号 080-1111-1130	
※. 心语语曰:十. 电书册号 / 电书册号 / 电中间 / FN 士才	
※42/須須口13、思有世ちと思有40、11か)になります。	

訂正した製品は、一番右側の列に"訂"と表示されます。 しかしこの状況では、まだ訂正内容が保存されていません。 他に訂正する製品や新規追加する製品がなければ、最後に保存ボタンをクリックして、訂正内容を 保存して下さい。

ii.	患	者さんの愛	≷録·訂正		
	-	閉じる	✓ キャンセノ	レ 📑 保存	🎦 新規追加 👍 -
Г	患	者番号			
	患	者名			
		患者番	号	患者名	フリガナ
		K001 –0)18	松田浩二	マツダコウシ゛
		K001 –0	019	山本信夫	ヤマモトノブオ
ĺ	ij	k001-0)20	清水明子	シミス・アキコ
		K001 –0	021	井上誠	イノウエマコト

④ 患者情報の追加

患者様を新しく追加する場合、患者さんの新規追加が必要となります。 一括で患者様を追加する場合は、上記①患者さんの一括取込みについてを参照して下さい。

■ 間じる ✓ キャンセル 「	浩(FF) D 新規創	0 🛐 — 括期62.34	
患者番号 患者名	_		
antes Materia	+	_	11-11-12.7a
2455.			
<u>患者名</u> プガナ	=		
¥ 他所 主年月日			
1000		a m c g c	रम्।

患者番号から順に、入力して下さい。 最後に保存ボタンをクリックして下さい。 ※必須項目は、患者番号と患者名、性別となります。

1

追加した患者さんは、一番右側の列に"新"と表示されます。

しかしこの状況では、まだ追加内容が保存されていません。

他に訂正する患者さんや新規追加する患者さんがなければ、最後に保存ボタンをクリックして、 追加内容を保存して下さい。

8者番号 8者名		-				320	/Ⅲ ◎ 患者番号 © フリガナ
患者番号	患者名	フリガナ	性別	生年月日	Ŧ	患者さんが月1日は、患者さんを痛伤して、 住所	45000000000000000000000000000000000000
K001-018	松田浩二	79973995	男	19960518	123-0018	東京都足立区一丁目 1000-018	03-1111-001
K001-019	山本信夫	ヤマモトノフィオ	男	19960519	123-0019	東京都足立区一丁目 1000-019	03-1111-001
K001-020	清水明子	シミス アキコ	女	19960520	123-0020	東京都足立区一丁目 1000-020	03-1111-002
K001-021	井上級	イノウエマコト	男	19860516	123-0021	東京都足立区一丁目1000-021	03-1111-002
K001-022	小山幸雄	コヤマサチオ	男		123-0022	東京都足立区一丁目 1000-022	03-1111-002
K001-023	小泉百合子	コイズミサユリ	女		123-0023	東京都足立区一丁目 1000-023	03-1111-002
K001-024	秋山順平	アキヤマジュン	男		123-0024	東京都足立区一丁目 1000-024	03-1111-002
K001-025	山本修	ヤマモトオサム	男		123-0025	東京都足立区一丁目 1000-025	03-1111-002
K001-026	小杉とおる	コスギトオル	男		123-0026	東京都足立区一丁目 1000-026	03-1111-002
K001-027	新藤かつみ	シンドウカッミ	男		123-0027	東京都足立区一丁目 1000-027	03-1111-002
K001-028	当山幸江	トウヤマサチエ	女		123-0028	東京都足立区一丁目 1000-028	03-1111-002
K001-029	吉岡恵	ヨシオカメグミ	女		123-0029	東京都足立区一丁目 1000-029	03-1111-002
K001-030	鳥山真一	トリヤマシンイチ	男		123-0030	東京都足立区一丁目 1000-030	03-1111-003
001-031	千葉三郎	チバサブロウ	男		123-0031	東京都足立区一丁目 1000-031	03-1111-003
H001-050	山本太郎	ヤマモトタロウ	男	19960505	123-0050	東京都足立区一丁目 1000-050	

1-3. 投与部門の登録・訂正

TOP画面⇒情報設定⇒投与部門の登録・訂正

投与部門は、生物由来製品を実際に投与する部門となります。 必要な部門のみ登録して下さい。

部門コードが院内で特に存在しない場合、適当な番号を入力して下さい。

例) 0001 内科
 0002 処置室
 0003 外科
 0004 手術室

部門コード		登録日 更新日
B001	処置室	201 0/08/05
B002	内科	2010/08/05
B003	外科	201 0/08/05 201 0/0
B004	整形外科	2010/08/05
B005	手術室	201 0/08/05 201 0/0

■ 閉びる ✓ キャンセル P3 保存	新規迫加
8079 그 - K	
部門名	

第2章. 投与暦を管理簿として入力する

管理簿は、いつ 誰が 何を どれだけ 投与したかの記録を10年間保存する事が義務付けられて います。従いまして、一定のサイクルで投与暦を管理簿として入力して下さい。

いつ … 投与日 誰が … 患者 何を … 製品とロット番号 どれだけ … 数量と単位

2-1.入力記入表の作成

TOP画面⇒管理簿⇒入力記入表の作成

実際に管理簿を、例えば薬局で集中的に入力する場合、日々発生するデータをどのようにして 管理簿として入力するのか、運用に工夫が必要となってしまいます。 そこで、入力記入表を作成して、予め投与する部門に配布して戴き、各部門では都度記入を行い、 例えば週単位で薬局へ提出して、薬局で集中的に入力する事が可能となります。

入力記入表は、カード型とシート型の両方を発行可能ですので、ぜひご活用下さい。

採特物	用薬のみ 定生物の のクリックで	み 3、湖	ス ()	タイ) - 前 - 朝語	ル 覧表 Cカード 10 税款 回のロット番号を表示する □ 投与部門 のみからも作成できます。	を指定する 「処置室」 🗾 分繰返す		
	製品番号	採	血	生	製品名	規格単位	単位	製造元
	Y00001	-		特	ビケンCAM		瓶	阪大徴!
	Y00002	-		特	ビケンHA		瓶	阪大徴!
	Y00003	-		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研	2	商	北里研
	Y00004	-		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「化血研	1	瓶	化学及(
	Y00005	-		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「生研」		¥Х.	デンカ生
	Y00006	-		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「ピケン」		¥Х.	阪大徴:
	Y00007	-		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「北研」		溉	北里研:
	Y00008	-		特	DPT" 化血研"シリンジ		商	化学及(
	Y00009	-		特	DTビック		瓶	阪大徴:
	Y00010	-		特	Fluーシリンジ「生研」		787	デン力生
	Y00011	-		特	HCGモチダ10000単位	10000単位1管	管	持田製
	Y00012	-		特	HCGモチダ1000単位	1000単位1管	管	持田製
	Y00013	-		特	HCGモチダ3000単位	3000単位1管	管	持田製
	Y00014	-		特	HCGモチダ5000単位	5000単位1 管	管	持田製
	Y00015	_		\$3	HCGモチダ500単位	500単位1 管	堂	持田製設

入力記入表は、印刷したい製品を個別に選択したり、或いは採用薬のみ、特定生物のみ記入表に印 刷する事も可能となります。また特定の投与部門を指定したり、全ての投与部門分記入表を印刷す る事も可能となります。 まず、印刷する製品を選択して下さい。

個別に選択欄をクリックする事で、●印が表示され、再度クリックして戴ければ、選択が解除され ます。

ii.	📶 入力記入表作成							
📲 閉じる 🛛 📇 作病						5戊	[<mark>」</mark> チェックのクリア
Γ	 □ 採用薬のみ □ 特定生物のみ ○ 一覧表 ○ カード □ 枚数 □ 前回のロット 番号を表示する 							
ž	蟹折	マ關の	ック	リックで	、選	択した	と製品	品のみからも作成できます。
		伟	ji (品番号	採	ш	生	製品名
T		ΟY	6	0001	—		特	ビケンCAM
T		Y	'n	002	—		特	ビケンHA
T	1	• Y	'n	0003	—		特	A型インフルエンザHAワクチ
		Y	'n	0004	-		特	A型インフルエンザHAワクチ
I		• Y	'n	0005	—		特	A型インフルエンザHAワクチ

また、画面左上の採用薬のみ、或いは特定生物のみのチェックを入れる事で、 対象の製品が全て選択されます。

やり直したい場合、チェックのクリアボタンをクリックして下さい。

(開) 採特	▶ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	3 f13	5 2 6 7	(タイ) う 一 前	チェックのクリア レ 投与部門 投与部門 投与部門 取改 回 の □ ット 番号を表示する □ 投与部門 投与部門 (○ たい) た (○ たい) (○ たい)	5指定する 処置室 📃 分練返す		
選	0000000 製品番号	採	血 (1)	生	WARACELY。 製品名	規格単位	単位	製造元
•	Y00001	0		特	ビケンCAM		瓶	阪大徴!
٠	Y00002	0		特	ビケンHA		瓶	阪大徴:
٠	Y00003	0		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」:		简	北里研3
٠	Y00004	0		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「化血研」		叛	化学及:
٠	Y00005	0		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「生研」		瓶	デンカ生
٠	Y00006	0		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「ピケン」		叛	阪大徴:
	Y00007	-		特	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「北研」		漑	北里研究
	Y00008	-		特	DPT" 化血研"シリンジ		商	化学及:
	Y00009	—		特	DTビック		瓶	阪大徴:
•	Y00010	0		特	Flu-シリンジ「生研」		商	デンカ生
•	Y00011	0		特	HCGモチダ10000単位	10000単位1管	管	持田製
	Y00012	-		特	HCGモチダ1000単位	1000単位1管	管	持田製
٠	Y00013	0		特	HCGモチダ3000単位	3000単位1管	管	持田製
٠	Y00014	0		特	HCGモチダ5000単位	5000単位1 管	管	持田製
	Y00015	-		特	HCGモチダ500単位	500単位1管	管	持田製

続けて、スタイルを選択して下さい。 一覧表の場合、A4横の1頁に同一製品が10行印刷されます。 カードの場合、カード枚数を指定できます。 いずれも前回ロット番号の表示も可能です。

投与部門()		•	◇生物由来管理簿 入力記入表◇◆			
製品番号	製品名 製造元	口水番号	投与日	患者番号 患者名	投与重		
Y00001	ビケンCAM 阪大衛生物病研究会	100001-171			瓶		
Y00001	ビケンCAM 阪大衛生物病研究会	\00001-171			瓶		
Y00001	ビケンCAM 阪大衛生物病研究会	\00001-171			瓶		
Y00001	ビケン CAM 阪大敬主物病研究会	100001-171			瓶		
Y00001	ビケンCAM 阪大衛生物病研究会	\00001-1 <i>/</i> 1			瓶		
Y00001	ビケンCAM 阪大衛生物病研究会	100001-171			瓶		
Y00001	FTYCAM	Y00001-1/1			瓶		
Y00001	一覧表形式 A4 横に同一製品が 10 行日	「刷されていま	م .		拖		
Y00001	投与日、患者情報、投与量を都度記入戴き、						
700001	まとめて薬局で入力となりま	きす。	J		拖		

製品番号	Y00001	投与部門()
製品名·規格単位	ビケンCAM	口ット番号	Y00001-1/1
製造元	阪大微生物病研究会	投与量	瓶
患者番号			
患者名			

きりとり -製品番号 投与部門(Y00001) Y00001-1/1 製品名·規格単位 미ット番号 ビケンCAM 製造元 阪大微生物病研究会 投与量 瓶 患者番号 カード形式 患者名 A4 縦に4枚のカードが印刷されています。 カードは、枚数を指定する事が可能です。 きりとり

最後に、投与部門の指定をして下さい。 無指定の場合は、タイトル部分の投与部門は、空白で印刷されます。 全ての部門に同一の一覧表やカードを配布する場合、投与部門分繰返すを選択して下さい。

- 投与部門	
□ 投与部門を指定する 処置室	-
☑ 授与部門分操返す	

投与部門(外科))												
製品番	号	製品名制造量						口水番	₹			
	投与	部門(手術室)						
Y00	製品番	号	製品名 製造元						口外番	号		
Y00	γ0α	投与部	郢門(処置室)					
		製品番	묵	製品名							财番号	
	Υ0 α		投与	部門(整形外科)				
		700001	劇品番	枵	製品名 製造元						口小番号	
		700001	100001		ビケン CAM 阪大微生物類	南研究会						
			Y00001		ビケンCAM 阪大微生物	末研究会						

管理簿の入力は、いつ 誰が 何を どれだけ 投与したかの情報を順次入力こして行きます。 データ量によって、都度或いは入力記入カード等を用いて、まとめて入力して下さい。

■ 管理庫の入力・IT正	
 ■ 開びる ✓ キャンセル <□浩(部分) 製品番号 ロット番号 (管理簿の入力) (な) 	並び順 ·
患者番号 2010年07. 1955日、別日新日日、上新日、制きな、細などがた。	管理陣の訂正・削削は、該当のデータを運搬して、右クリックをして下さい。 月~2010年12月 0件 割14二 男子を見る
★ 単連接の入力 対象期間:2010年07月~2010年12月 ■ 開ごる ★ キャンセル 陸保存 製品のグリア □ 新規追加後に、製品番号までクリアする	新規
投与日 20112/08/31 ■ 製品番号 か 製造番号 (ロット番号) 患者番号 か	
投与量 少数点 投与単位 照 ■ 投与部門 処置室 ■	ま、第4位まで指定可能です

期間を確認して下さい。

現在の日付を基に、半年ずつデータベースを保管しておりますので、半年ずつの期間となっています。

※過去の管理簿の入力や訂正は、2-3.過去の管理簿を入力するを選択して下さい。

管理簿の入力 対象期間:2010年07月~2010年12月	
開じる ダキャンセル P音保存 製品のクリア	新規
□ 新規追加後に、製品番号までクリアする	
製品番号 01	
製造留号 (ロット番号)	
患者番号	
● 投与重 少数点は、第4位まで指定可能です 投与単位 瓶 ■	
投与部門 処置室 ▼	

■投与日

投与日は、日付の横の▼ボタンより、カレンダーを使用して、場合によって変更して下さい。 通常は、本日が表示されています。

■製品番号

記入表から入力する場合、製品番号を入力して戴き、指先アイコンをクリックして下さい。 製品名、規格単位、製造元等の製品情報が表示されますので、誤っていないかご確認下さい。

管理簿の入力 対象期間:2010年07月~2010年12月
📲 閉じる 🖌 キャンセル 📑 保存 製品のクリア
□ 新規追加後に、製品番号までクリアする
投与日 2010/08/31 -
製品番号 Y00003 製造番号 Y00003-8/3 (北里研究所) (ロット番号)

製品番号が特定できない場合は、製品番号に入力を行なわず、指先アイコンをクリックして下さい。

製品の検索画面が表示されますので、検索画面から該当製品を選択して下さい。

製品番号	C7
製造番号	
(ロット番号)	

製品の選択画面より、該当製品を選択して戴き、選択ボタンをクリックして下さい。 選択されている行をダブルクリックしても、構いません。

📶 製品の選択		
✓ キャンセル		
製品番号 製品名 薬価コード YJコード	5. 選択 既に中止の製品は、新 将来的に中止の製品は、 第	色 青色
製品番号採	製品名	規格単位
Y00321 —	経口用トロンビン細粒2万単位	20000単位2g1包
Y00322 —	経口用トロンビン細粒2万単位「サワイ」	20000単位2g1包
Y00323 —	経口用トロンビン細粒5千単位	5000単位0.5g1包
h h noona a	HIT LITE VEROOD	E000 12 /44 (65

製品番号と、製品情報が表示されました。 ロット番号を前回入力した場合、前回のロット番号も表示されます。

管理簿の入力 対象期間:2010年07月〜2010年	12月	
🚪 閉じる 🖌 キャンセル 🛛 陰保存	製品のグリア	新規
□ 新規追加後に、製品番号までクリフ	7する	
投与日 2010/08/31 -		
NGT	DP] 軽口用トロンビン細粒2万単位「ワワイ」	
製造番号	20000単位2g1包()沢井製薬)	
(ロット留考)		
患者番号	p-]	
投与重	少数点は、第4位まで指定可能です	
授与单位 🖻 🖻		
投与部門 処置室]	

ロット番号を確認して、場合より入力して下さい。 続けて、患者番号も同様な操作となります。 患者番号が不明な場合、直接指先アイコンをクリックして患者の選択画面より患者さんを選択して 下さい。

á.	患者さんの選択			
4	チャンセル			
3	8.者晉号 8.者名	_	ela -	服 由マ
Г	患者番号	患者名	フリガナ	性別
E	K001-001	松本隆	マウモトタカシ	男
	10001 000	ul m t ap	L-hibrory	m
	K001-003	伊藤順平	イトウションペイ	男

投与量を入力して下さい。

投与単位は、製品を選択して戴く事で、自動的に製品テーブルの単位が表示されています。 投与部門を選択して戴き、保存ボタンをクリックして下さい。

25日 2	010/08/31 💌			
(品番号 M	00322	1 1	ロ用トロンビン細粒2万単位「サワイ」	
以造番号 Y	00322	20	0000単位2g1包(沢井製薬)	
121°88°57			実施率(ハウバンス*ハー車 脳牛 日40080503	
は若番号 K	001-003	≥] 17 ∓	123-0003 東京都足立区一丁目 1000-003	
父子重 🎽			少数点は、第4位まで指定可能です	

保存ボタンをクリックしますと、下記バルーンが表示されます。 管理簿の入力では、記入表から製品単位に続けて入力ができるような操作となっています。 従いまして、投与日・製品番号・ロット番号は表示された状態です。 つまり、続けて患者情報から連続的な入力ができる操作となります。

次の製品の入力を行なう場合、製品のクリアボタンをクリックして下さい。 また常に製品の入力から操作を行いたい場合は、新規追加時に、製品までクリアするのチェックを 付けて下さい。

投与日 201	0/08/31 💌			
3.83 # 5 Y000	322	▶] 経口用トロンビン細粒27	5単位「サワイ」	
製造番号 Y00 (ロット番号)	322	20000単位2g1包(沢井製	4葉)	
患者番号		s-1		
投与量		少数点は、第4位まで招	皆定可能です	
投与単位 包	_			

ひとつ前の画面に入力された管理簿のデータが表示されています。 一番右側の列に"新"と表示されます。 他に入力する管理簿や訂正する管理簿がなければ、最後に保存ボタンをクリックして、 追加内容を保存して下さい。

管理障の入力・訂正					
 ■ 間にる ✓ ++ 製品番号 ロット番号 患者番号 	ンセル	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	管理簿の入力 む	 ■び順 ○ 授与日-製品番号 ○ 製品 ○ 投与日-患者番号 ○ 患者 ○ 製品番号-役与日 ○ 製品 ○ 患者番号-投与日 ○ ロッ 	입끫号─患者땳号 (壬弓─빛品番号 음壬号─미小/壬号 ト됍号─빛品떫号
			¥:	理律の訂正・削除は、該当のデータを選択して、:	右クリックきして下さい。
新規通加分1件 投与日 四	品悉号	미ット 番号	2010年07月~2010年 製品名·規格単位	412月 製造元	017 患者盛号
新 <mark>20100831</mark> Y	00322	Y00322	経口用トロンピン細粒2万単	位「サワイ」200003 沢井製薬	K001-003
•					

2-3. 管理簿を訂正する 削除する

TOP画面⇒管理簿⇒管理簿の入力

入カミスが判明した場合、後から管理簿のデータを訂正したり、削除したりする事が可能となります。 患者情報の訂正は、患者番号か患者名より、検索が可能です。

例えば、清水さんを検索する場合、患者名の欄に清水と入力して戴く事で、自動的に患者名順に並び 替えが行なわれ、清水さんの患者さんの頭だしが行なわれます。

該当の患者さんが見つかりましたら、患者さん列のいずれかの項目を選択して戴く事で、反転表示されますので、続けて右クリックにて表示されますポップアップメニューから訂正をクリックして下さい。

1111	理簿の入力・訂訂	E								
	閉じる 🗹 🕇	キンセル	📑 保存			並び順				
· 集	製品番号 \Y(1ット番号 \ 見者番号 \	00003	¥	理簿の入力 圏		 ○ 投与日- ○ 投与日- ○ 製品番号 ○ 患者番号 	·製品番号 ·患者番号 号−投与日 号−投与日	 ○ 製品番号 ○ 患者番号 ○ 製品番号 ○ 口ット番号 	-患者番号 -製品番号 -ロット番号 -朝品番号	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
					管理簿の	の訂正・削除は、該	当のデータを遠	選択して、 右クリッ	ックをして下さ	il 10
				2010年	=07月~2010年12	月			14	件
	投与日	製品番号	ロット 番号	製品名·規格單	单位		製造元		患者番号	
	201 008 1	ITEM	ີຼ	A型インフルエ	ンザHAワ クチンH	I1N1「S北研」シ	北里研究所	ŕ	K001 -003	
	201 008 1	Y 削除(Z)) 0 03-8/3	A型インフルエ	ンザHAワ クチンH	I1N1「S北研」シ	北里研究所	f	K001 -008	;
	201 007	¥20001	1/000 D4-8/4	A型インフルエ	ンザHAワクチンH	I1N1「化血研」	化学及血清	青療法研究所	K001 -007	'
	201 00709	Y00004	Y00004-8/42	A型インフルエ	ンザHAワクチンH	I1N1「化血研」	化学及血清	青療法研究所	K00101 0)
	201 00709	Y00004	Y00004-8/4	A型インフルエ	ンザHAワクチンH	I1N1「化血研」	化学及血清	青療法研究所	K001-015	;

該当管理簿の訂正画面が新たに表示されます。 訂正箇所を訂正して戴き、保存ボタンをクリックして下さい。

管理簿の入力 対象期間:2010年 <mark>07月〜2010</mark> 年12月	
■閉じる ✓ キャンセル 📑保存 製品のクリア	訂正
□ 新規追加後に、製品番号までクリアする	
投与日 2010/08/31 -	
製品番号 Y00003 BP A型インフ	ルエンザHAワクチンH1N1「S北研」シリンジ
製造番号 Y00003-8/3 (北里研究	「所)
(ロット番号)	
患者番号 K001-003 ☞ 伊藤順平	(イトウジュンペイ)男 誕生日:19960503
〒123-00	03 東京都足立区一丁目 1000-003
	、第4位まで指定可能です。
· 投与部門· <mark>処置室· · · · · · · · · · · · · · · · · · · </mark>	

同様に管理簿を削除する場合は、ポップアップメニューの削除を選択して下さい。

📶 管理簿の入力・訂正			
■ 閉じる ✓ キャンセル ■ 保存	並び順	-製品番号 ○ 製品番号	一患者番号
> 製品番号 Y00003 다ット番号	 ・投与日 ・ 製品番 ・ 製品番 ・ 製品番 ・ 製品番 ・ 患者番 ・ ・ ・	-患者番号 ○ 患者番号 号-投与日 ○ 製品番号 号-投与日 ○ ロット番号	製品番号 ロット番号 製品番号
患者番号	→2.」 	当のデータを選択して 左クロ。	
		ヨックチーンで通知して、ロンシッ	パンをしててるい。
	2010年07月~2010年12月		ジをして Patile 14 件
	2010年07月~2010年12月 製品名·規格単位	製造元	ルをして Falls 14 件 患者番号
投与日 製品番号 ロット番号 201008 1 いののの いいの 33-8/3	2010年07月~2010年12月 製品名・規格単位 A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」:	製造元 北里研究所	14 件 患者番号 K001-003
投与日 製品番号 ロット番号 201008 1 いたので 33-8/3 201008 1 Y 削除(2) 003-8/3	2010年07月~2010年12月 製品名・規格単位 ・ A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」: ・ A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」:	製造元 北里研究所 北里研究所	14件 患者番号 K001-003 K001-008
投与日 製品番号 ロット番号 201008 1 町正公 03-8/3 201008 1 Y 削除(2) 03-8/3 201007 9 Yeese 1 Yees04-8/4	2010年07月~2010年12月 製品名・規格単位 4 A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」: 4 A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」: 4 A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」:	製造元 北里研究所 北里研究所 化学及血清療法研究所	14 件 患者番号 K001-003 K001-008 K001-007
投与日 製品番号 ロット番号 201008 1 YOU 3-8/3 201008 1 Y 削除② 003-8/3 201007 9 YO0004 YO0004-8/4 20100709 Y00004 Y00004-8/4	2010年07月~2010年12月 製品名・規格単位 A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」: A型インフルエンザHAワクチンH1N1「S北研」: A型インフルエンザHAワクチンH1N1「Cha研」 2A型インフルエンザHAワクチンH1N1「化血研」	製造元 北里研究所 北里研究所 化学及血清療法研究所 化学及血清療法研究所	14件 患者番号 K001-003 K001-008 K001-007 K001-010

削除を選択して戴く事で、一旦下記のメッセージが表示されます。 問題なければ、はいを選択して下さい。

警告	×
<u>.</u>	この管理簿データを削除しても宜しいですか? 削除した場合、一旦削マークが表示され、 保存ボタンをクリックして載く事で、実際の管理簿から削除されます。 削除を取消さける場合、もう一度削除をクリックして下さい
	<u>(北い)</u> (いいえ(N)

一番右側の列に訂正は、"訂"が、削除は、"削"が表示されます。

他に訂正や削除する管理簿がなければ、最後に保存ボタンをクリックして、内容を保存して下さい。 同時に、削除される管理簿は削除されます。

[] 見	品書号 ット番号 (古香号	00003		理簿の入力 予	 ・ 投与日 ・ 授与日 ・ 観島番 ・ 愚者番 	- 製品番号 C 製品番号 - 悪者番号 C 悪者番号 号- 投与日 C 製品番 号- 投与日 C ロット番	号思者番判 号-製品番判 号-ロット番判 号-製品番判
				2010年07月~201	前連弾の訂正・前期は、該 0年12月	当のデータを増売して、右クレ	リック想して下さ 14
	投4 日	製品番号	ロット 番号	製品名·規格単位		製造元	患者番号
ßJ	201 0831	Y00003	Y00003-8/3	A型インフルエンザHAワク	チンH1N1「S北研」:	化学及血清療法研究所	% K001-003
ēi.	201 0709	Y00004	Y00004-8/42	A型インフルエンザHAワク	チンH1N1「化血研」	化学及血清療法研究所	% коо1 −о1 о
	201 0709	Y00004	Y00004-8/4	A型インフルエンザHAワク	チンH1N1「化血研」	化学及血清療法研究所	Я KOO1 01 5
	201 00723	Y00004	Y00004-8/42	A型インフルエンザHAワク	チンH1N1「化血研」	化学及血清療法研究所	9 KOO1 - 01 2
	201 00723	Y00046	Y00046-7/23	NPHイスジリン(ウシ) 40弾	(位1mLバイアル	味の素メディカ	K001-012
	201 00723	Y00046	Y00046-7/23	NPHイスジリン(ウシ) 40単	(位1 mLバイアル	味の素メディカ	K001-013
	201 0081 3	Y00010	Y00010-8/10	Fluーシリンジ「生研」		デンカ生研	K001-009
	201 0081 3	Y00021	Y00021-8/1	HMG「コーワ」75注用 75	単位1 管(溶解液付)	興和	K001-013
	201 00826	Y00010	Y00010-8/10	Fluーシリンジ「生研」		デン力生研	K001-006
	201 00826	Y00021	Y00021-8/1	HMG「コーワ」75注用 75	単位1 管(溶解液付)	興和	K001-013
	201 00831	Y00003	Y00003-8/3	A型インフルエンザHAワク	チンH1N1「S北研」:	北里研究所	K001-003
	201 00831	Y00003	Y00003-8/3	A型インフルエンザHAワク	チンH1N1「S北研」:	北里研究所	K001-008
	201 00831	Y00010	Y00010-8/10	Flu=シリンジ「生研」		デンカ生研	K001-007
_	20100831	V00160	V00160-8/31	エイムゲン		化学及血清疗法研究剂	EK001-014

2010-10 | Copyright© 2002 ピーシープロ・サポート

TOP画面の左上⇒運用期間の切替え

管理簿は、半年毎に一つのファイルとして保管されます。 これは、各処理を迅速にする事、またデータベースの破損等を最小限に留める目的です。

従いまして、入力期間が常にTOP画面に表示されています。 例えば、現在が2010/10/5 なら、 期間は、2010/7/1~2010/12/31と表示されます。 2011/1/1を迎えた時点で、表示される期間は、2011/1/1~2011/6/30と表示されます。

表示された期間外のデータは、このままでは入力する事はできません。 従いまして、過去のデータを入力や訂正される場合、TOP画面から、カレンダーアイコンにて、 運用期間を変更して入力して戴く事となります。

切替え手順)

現在の期間を、仮に2010年7月~2010年12月とします。 2010年6月20の投与暦の一部に入力漏れがございましたので、入力を行なう必要がございますが、 現在の投与期間外ですので、運用期間を一次的に変更する必要がございます。 TOP画面の運用日付の切替えアイコンをクリックして下さい。



下記画面が表示されます。

2010年7月以前、一度も入力を行なっていなければ、運用期間が設定されていませんので、 新たな運用期間を設定する必要がございますので、新たな運用期間を設定するの▼ボタンより、 カレンダーを表示して、この場合2010年1月1日を選択して下さい。

続けて、指定した日付を運用開始日とするボタンをクリックして戴く事で、運用日付が表示されます。

よろしければ、切替ボタンをクリックして、一次的に運用期間を変更して下さい。

運用期間の切替え
✓ キャンセル Ⅲ 切替
管理簿は、半年毎に一つのファイルとして、保存されます。
ここでは、運用期間外の管理簿データの追加や訂正を行なう場合、運用期間を変更して下さい。
例えば、1月1日や7月1日になると、自動的に運用期間が変更されます。
2010年07月~2010年12月
これまでの運用剤制成り、進伏する
新たな運用期間を設定する
2010/06/24 🔽 🥂 指定した日付を運用開始日とする

2010-10 | Copyright© 2002 ピーシープロ・サポート



運用期間の切替え	
✔ キャンセル	III 切替
管理簿は、 ここでは、通 例えば、1月	半年毎に一つのファイルとして、保存されます。 種用期間外の管理簿データの追加や訂正を行なう場合、運用期間を変更して下さい。 1日や7月1日になると、自動的に運用期間が変更されます。
	2010年01月~2010年06月

第3章. 管理簿を保管する

管理簿は、システムが管理しているから、保管する必要はない!という事は、決してございません。 コンピュータが起動しなくなったり、ハードディスクの破損、また改ざんを防ぐ為に、システムの データベース、そしてExcel等で参照できるCSV形式のデータとして、さらにはリストを印刷し て紙媒体で保管が必要となります。

3-1. データベースを保管する

TOP画面⇒サポート⇒外部メディアへの保管

データベースは、都度自動的にハードディスクへ保管されています。

しかしコンピュータがいつ起動しなくなるか、わかりませんので、USBメモリ等の外部記憶へ保 管を定期的にお願い致します。

BioBooKでは、予め専用のUSBを指定して戴く事で、データベースの更新が発生した時点で、USBの 挿入を促すメッセージが表示されます。メッセージに従いまして、空いているポートへ専用のUSB を挿入して戴く事で、自動的にUSB内に曜日別フォルダを作成しデータベースが保管されます。

例えば、半年毎、一年毎にUSBを交換して戴き、それまでご使用戴いたUSBを永久保存として、 保管戴ければ、ご安心戴けます。

- USBメモリを準備する。
 USBメモリー等のリムーバブルディスクを用意します。
 ※取り外し可能なディスクとなりますので、USBメモリー或いはMO等となります。
- ② USBメモリを認識させる。

TOP画面より、外部保管のボタンをクリックして下さい。 続けて、リム—バブルディスク挿入時に自動的に曜日毎にバックアップを取得するにチェックを

付けて下さい。

リムーバブルディスクへの自動バックアップ	×
✓ キャンセル 📑 設定	
□ リムーバブルディスク挿入時に自動的に曜日毎にバックアップを取得する	
※曜日毎となりますので、専用の大容量のUSBメモリー等(1GB~)をご準備下さい。	
※リムーバブルディスクとは、USBメモリーやMOなどの取り外し可能なディスクです。 ※リムーバブルディスクのドライブが変わっても特に問題ありません。	
手川前)	
上記のチェックを付けます	
専用のリムーバブルディスクをセットします	
自動的にバックアップフォルダを作成します	
準備完了です	

続けて、下記のメッセージが表示されましたら、はいを選択して下さい。

情報	×
i)	リムーバブルディスクを挿入して下さい。 予めBioBooKバックアップ用のリムーバブルディスクに月曜日〜日曜日までのフォルダを作成します。 リムーバブルディスクがまだ準備できていない場合は、いいえを選択して下さい。

B i o B o o kのバックアップとして使用する専用のリムーバブルディスクをコンピュータに セットして下さい。

リムーバブルディスクへの自動バックアップ	×
✓ キャンセル ■ 翻定	
▶ リムーバブルディスク挿入時に自動的に曜日毎にバックアップを取得する	
※曜日毎となりますので、専用の大容量のUSBメモリー等(1GB~)をご準備下さい。	
※リムーバブルディスクとは、USBメモリーやMOなどの取り外し可能なディスクです。 ※リムーバブルディスクのドライブが変わっても特に問題ありません。	
手順)	
上記のチェックを付けます	
専用のリムーバブルディスクをセットします	
自動的にバックアップフォルダを作成します	
準備完了です	
リムーバブルディスク挿入待機中	

しばらくすると、自動的にリムーバブルディスクを認識して下記メッセージを表示しますので、 はいを選択して下さい。

情報	×					
į)	F: ドライブにリムーバブルディスクを発見しました。 このリムーバブルディスクに月曜日~日曜日までのフォルダを作成しても宜しいですか?。 リムーバブルディスクが異なる場合、一旦このドライブのリムーバブルディスクは取り出して下さい					

下記のメッセージが表示されましたら、一旦リムーバブルディスクをコンピュータから、 抜いて下さい。



情報	
設定ボタンをクリックして下さい。 データベースの更新が発生した場合、 BioBooKの最初の画面でこのリムーバブルディスクを挿入して載く事で 自動的にバックアップを取得します。	
<u> </u>	
リムーバブルディスカへの自動パッカアップ	X
✓ キャンセル 登録 設定	
▶ リムーバブルディスク挿入時に自動的に曜日毎にバックアップを取得する	
※曜日毎となりますので、専用の大容量のUSBメモリー等(1GB~)をご準備下さい。	
※リムーバブルディスクとは、USBメモリーやMOなどの取り外し可能なディスクです。 ※リムーバブルディスクのドライブが変わっても特に問題ありません。	
手順)	
上記のチェックを付けます	
専用のリムーバブルディスクをセットします	
自動的にバックアップフォルダを作成します	
準備完了です	

③ リムーバブルディスクに自動的にバックアップを行なう。

データベースを更新した場合、TOP画面に戻りますと、リムーバブルディスクを挿入して下さいといったメッセージが表示されます。 まだ続けて管理簿の入力等を行なう場合、直ぐにリムーバブルディスクを挿入する必要はございません。

業務終了時の最後に、メッセージが表示していたら、リムーバブルディスクを挿入して下さい。

リムーバブルディスクがUSBメモリーの場合、USBに挿入するポートはどこであっても構いません。 挿入するだけで、自動的に現在の曜日のフォルダにバックアップを取ります。

運用期間				
2010年07月~2010年12月				
リームバブルディスクを挿入して下さい 自動バックアップ待機中				

3-2. データやリストとして保管する

TOP画面⇒管理簿⇒管理簿の保管(遡及調査)

三ヶ月、或いは半年毎に、データとして出力して戴き、CD-R等へ書き込みして戴き保管して下さい。 CD-R等への保管は、書き込みできない媒体に保管する事が重要です。

また、データと共に、リストとして紙媒体に出力して書庫等で保管する事もお勧めしています。 データのみの保管の場合、どうしましても気温やホコリ、経年の劣化により保管したメディア自体 が、読込みエラーとなってしまう場合がございます。

 保管する投与期間を指定して下さい。
 例えば、2010年上期を保管したい場合、投与期間の▼ボタンにてカレンダーを表示して戴き、 2010/01/01から2010/09/30までを選択して下さい。
 ※全ての範囲選択ボタンで、これまで管理した管理簿のデータの期間となります。

📶 管理簿の保管			
🗧 閉じる	☞ 抽出 🐴 CSV出力	📇 リスト作成 🎦 製品情報のクリア	▶ 患者情報のクリア
投与期間 20 製品番号 ロット番号 患者番号	010/01/02 7 ~ 2010/0 Bit Bit Bit	09/30 了 全ての範囲選択	 並び順 ● 投与日-製品 ● 投与日-患者 ● 患者 ● 患者 ● 製品-患者
		抽出	
投与日	製品番号 ロット番号	製品名·規格単位	製造元

投与期間を設定戴いた後、抽出ボタンをクリックして、ご指定戴きました投与期間の管理簿 データを抽出して下さい。

与期間 201 昆番号 사番号 吉番号	10/01/02	▼ ~ 2010/00 ■:	9/30 重 全ての範囲違訳	並び順 ○ 投与日-製品 ○ 投与日-製品 ○ 製品-患者 マ 製品-患者
			抽出:19 件	
投与日	製品番号	ロット 番号	製品名·規格単位	製造元
20100118	Y00559	Y00559-1/20	注射用GRF住友100 100 µg1瓶(溶解液付)	大日本住友製薬
20100118	Y00693	Y00693-1/18	ノイアート静注用1500単位 1500単位1瓶(溶解	ベネシス
201 001 20	Y00020	Y00020-1/1	HMG「コーワ」150注用 150単位1 営(溶解液付	興和
201 001 20	Y00020	Y00020-1/1	HMG「コーワ」150注用 150単位1 管(溶解液付	與和
201 001 20	Y00559	Y00559-1/20	注射用GRF住友100 100 µg1 瓶(溶解液付)	大日本住友製薬
20100709	Y00004	Y00004-8/4	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「化血研」	化学及血清療法研究
201 00709	Y00004	Y00004-8/4	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「化血研」	化学及血清療法研究
201 00709	Y00004	Y00004-8/42	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「化血研」	化学及血清療法研究
201 00723	Y00004	Y00004-8/42	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「化血研」	化学及血清療法研究
20100723	V00046	V00046-7/23	NPHイスマリン(ウシ)40単位1mLバイアル	味の表マディカ

32

該当データを抽出した時点で、データ保管の場合は、CSV出力ボタンをクリックして戴き、 出力したデータをCD-R等へ保管して下さい。

またリストで保管する場合、並び順を確認して戴き、リスト作成ボタンをクリックして下さい。 並び順によって、作成されるリストが異なりますが、通常の保管では投与-製品別で問題はございま せん。

2010/01/0		◆○生物由未管理律○◆		12-10-168 12-16-168
除4日	製品書号 製品合 規格単位		新造元	2010-Okide Hide
	D:100 0000 0000 0000	0.65	a#16	检7堂
2010/01/18	100010 110100-019002000 100-0190020000	10	大日本位双制架	
	Y005994/20 NUL-U12 PULI	(Burn	Shittin	1 98
	100601 /4 / - Para Historia 1000 1211	2844(2017) =1.061	へのジス 19月末	1 98
2010/01/20	100300 HAGTS 约103主则 110单位1 新闻	(#rb	AN	
	Y000004/1 NUL-U12 BLEF	19.5.)	的要素	1
	100000471 NOT-015 NEXT 00100 NOT 1000001	RURU (1)	1081年 11日本位力制度	1.8
	10059-1/20 NAX-NA2 17128	(第)	XBAX	1 18
50(0/01/09	100004 AM-1/7/61/9/HA75/F/AINITE	查明]	化学及血清概念研究所	
	V50004-6/4 H001-015 IB#3	\$(R)	の原来	18
		9(9).		
2010/07/23	10004 A型-0.2%エングHA72年、MINIIR	血統)	化学及血清病法研究所	
	100046 NPH(25/U)(050)408(21HL/147	k l	味の書メディカ	
	Y00046-7/23 NAX-VA2 14128	900	X349.30	23 mL
2016/06/232	Y00040-1721 H201-013 BEEN	単月)	的基本 午:市住場	1.87 mL
	100010-6/10 HULL-U.M REP.	9080	Sant	2 箇
	1000E1 HMG[コーウ]75(注用 75単位)管(密網	R(1)	AN	
2016/08/296	100010 月4-5月2月1日日 1000-5月1日日 100010 月4-5月2月1日日 100010 日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本日本	(1997)	1044.8 手:肉生殖	
	100010-6/10 HAR-UND -1-0.5	(注)(定)	1000.00	1 12
	1000E1 HMG(コーウ)75注用75単位)智(調解 1000E1-6-7 File=11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-11-	HD	AN NET	10.00
2016/08/291	10000 AM-127/622/91405292481413	EW15/0.20	主星的大州	
	Y0000-6/0 PAX -VAX 1988	TUL	YOR R	2 10
	10000-6/3 K01-008 (HQU	J	「「白豆豆」	
	Y00010-6/10 HUX-UU/ HEE	¥0t2)	NAR	7 筆
	100160 I1457	14-10	化学及血清療法研究所	
	1001004/01 604-014 25883	(3E)	X340.4E	14 應
				Even 11

第4章 遡及調査を行なう

TOP画面⇒管理簿⇒管理簿の保管(遡及調査)

遡及調査が発生した場合、回収の他に、既に患者様に使用してしまった場合、どの患者様にどれだけの量を投与したのかの、遡及調査がたいへん重要となります。

保管と同一画面で、製品やロット番号を指定戴く事で、該当データのみを抽出します。 期間がある程度判明する場合、期間を短くして戴く事で、処理にかかる時間が短縮できます。

また、投与期間が不明な場合、全ての範囲選択ボタンをクリックして、投与期間を最大の期間にして載き、問題となった製品とロット番号を指定して、抽出して下さい。

※ 管理簿の保管 ■ 閉じる	<mark>。</mark> 抽出	🍋 CSV出力	🖹 リスト作成 🦰 製品情報のクリア 🎦	患者情報	<u>×</u> のクリア
投与期間 2 製品番号 ロット番号 患者番号	2010/01/01 700004 700004-8/42	■ ~ 2010/1: ■ 施 A型イン (化学系) ■ 施	2/31 ▼ 全ての範囲選択 /フルエンザHAワクチンH1N1「化血研. 3血清療法研究所)		亚び順 ○ 投与日-製品 ○ 投与日-患者 ○ 患者-製品 ○ 製品-患者
			抽出:2 件		
投与日	製品番号	ロット 番号	製品名·規格単位		製造元 .
201 007	0 <mark>9</mark> Y00004	Y00004-8/42	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「	化血研」	化学及血清療法研究所
201 0072	23 Y00004	Y00004-8/42	A型インフルエンザHAワクチンH1N1「	化血研」	化学及血清療法研究所に
					F

抽出したデータが、遡及調査のデータとなりますので、並び順をご確認戴き、リスト作成や、場合よってCSV出力をして戴き、Excel等でご利用下さい。

※遡及調査は、場合によって厚生労働省へ各医療機関から投与履歴の提示が求められる場合がございます。

第5章. サポート

5-1. 不要な患者さんを削除する

TOP画面⇒サポート⇒患者さんの一括削除

他システム等からたくさんの患者さんの情報を取込んでしまった場合、処理時間が必要以上にかかって しまいます。もし多くの患者さんを取込んでしまった場合、不要な患者さんを削除するをクリックして 下さい。

全ての管理簿データと比較して、不要な患者情報を洗い出します。

チェックボタンをクリックして下さい。
 全ての管理簿のデータをチェックして、。

不要な患者さんの一括剤除				
🞴 閉じる	✔ キャンセル	🐴 チェック		

②不要な患者さんに、"削"マークが表示されますので、削除を行なう場合、削除ボタンをクリックして下さい。

<u>不要</u>	 不要な患者さんの→括削除 閉じる ✓ キャンセル ²き チェック ・ 御 削除 削除件数は、16件です。 削除ボタンをクリックして載く事で、不要な患者さんは削除されます。 											
	患者情報											
	患者番号	患者名	フリガナ	性別	生年月日	 -	住所	•				
	K001-003	伊藤順平	イトウシ゛ュンヘピイ	男	19960503	123-0003	東京都足立区一丁目1000-003					
	K001-004	風村主り	オクムラマリ	Ŧ	19960504	123-0004	東京都足立区一丁目 1000-004					
削	K001-005	五十嵐美智子	イガラシミチコ	女	19960505	123-0005	東京都足立区一丁目1000-005					
	1001 000	-j-£no-ia-y		×	19900900	123 0000	*************************************					
	K001-007	林田民子	ハヤシダタミコ	女	19960507	123-0007	東京都足立区一丁目1000-007					
	K001-008	林稔	ハヤシミノル	男	19960508	123-0008	東京都足立区一丁目1000-008					
	K001-009	鬼頭次郎	キトウショロウ	男	19960509	123-0009	東京都足立区一丁目1000-009					
	K001-010	本田一郎	ホンダイチロウ	男	19960510	123-0010	東京都足立区一丁目 1000-010					
	K001-011	中田愛	ታカタアイ	女	19960511	123-0011	東京都足立区一丁目1000-011。	人向				
	K001-012	中山俊作	ナカヤマシュンサク	男	19960512	123-0012	東京都足立区一丁目 1000-012	日月				
	K001-013	藤波孝雄	フショナミタカオ	男	19960513	123-0013	東京都足立区一丁目 1000-013					
	K001-014	近藤金	コント・ウキン	女	19960514	123-0014	東京都足立区一丁目1000-014					
	K001-015	相本久美	アイモトクミ	男	19960515	123-0015	東京都足立区一丁目 1000-015					
削	K001-016	安田四郎	ヤスダシロウ	男	19960516	123-0016	東京都足立区一丁目1000-016					
•							F					

5-2. 他のPCへ移動する

管理簿の10年保管となりますと、当然同一のパソコンにて10年間稼動させる事は、困難です。 ただBioBookは、再度システムをインストールするような手間は、全く必要ございません。 フォルダ毎、USBメモリー経由で新しいPCヘコピーして戴く事で、最初の1回だけ、フォルダ内の BioBook. exeを起動して戴ければ、環境が変わった事を自動的に判断しまして、デスクトップへの ショートカットの作成や、内部パスを変更して、動作できる環境を作成致します。

🔄 BioBooK	
」 ファイル(E) 編集(E) 表示(⊻)	お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(
] 🔆 戻る • 🕥 · 🏂 🔎	検索 🔂 フォルダ 🎼 🏂
] アドレス(D) 🛅 D:¥BioBooK	
7#ルダ	× 🛅 Bkup1
🕀 🗁 BioBooK	Bkup2
🕀 🧰	
	Data
🕀 🧰	
🕀 🚞	
🕀 🗀	
= 🗀	BioBook.ini

環境が変わりました。ショートカットを作成しますか?				
ジョートカット名				
ไม่เป็น เป็นว่า				

5-3. 院内の患者コードが変わってしまった場合

方法としましては、下記2通りございます。

① 新たに別のPCIこBioBookをインストールして戴き、別管理を行ないます。

※BioBooKは、院内で2個までインストールする事が可能です。

② 徐々に新しい患者番号を患者情報に追加していく。

同一患者でも、患者番号が二つに分かれてしまい、患者様の特定が困難ですので、 お勧めは出来ません。 5-4. 更新処理や終了処理で異常になった場合

各処理で保存ボタンをクリックした場合、或いは自動バックアップやリムーバブルディスクへの バックアップ時に、エラーが発生した場合、メッセージが表示されます。

時にこのメッセージを無視して業務を進められてしまいますと、データベースが壊れたままの状態で 業務を進める事を予想できますので、充分なご注意を戴けますようお願い致します。

① 各処理の保存ボタンクリック時のメッセージ その1

「更新前のバックアップが不完全で、更新できませんでした」 「1度BioBooKを終了して、再度更新前の処理を実施して下さい」

各処理の更新前に必ず、更新前のバックアップを取得します。 その取得が何らかの原因でエラーとなってしまい、今回の登録或いは訂正処理が無効に なってしまったという意味です。

多くの入力を1度に実施戴いている場合、たいへんご迷惑をおかけ致しますが、一旦BioBooKを 終了して、再度無効になってしまった登録或いは訂正処理を実施して下さい。

但し、入力等が多い場合、1,2件で一旦保存ボタンをクリックして戴き、同メッセージが表示 されない事をご確認下さい。

再度表示されてしまう場合、お手数ですが、TOP画面のサポートのエラーログの表示の内容を メールに貼り付けて戴き、メール戴けますようお願い致します。



考えられる要因) ディスクの破損、或いは空き容量不足 更新前ファイルの障害 ② 各処理の保存ボタンクリック時のメッセージ その2

「管理簿データの更新処理でエラーが発生しました」

「管理簿テーブルを更新前に戻します」

「管理簿テーブルを更新前に戻しました。 C:¥BioBooK¥Bkupsys¥KanriB0_20100701. Tbl. Bak⇒ C:¥BioBooK¥Data¥KanriB0_20100701. Tbl」

警告	★ 管理簿データの更新処理でエラーが発生しました
警告 <u> </u>	× 管理簿テーブルを更新前に戻します
警告	メ」 管理簿テーブルを更新前に戻しました。D¥Bio¥Bkupsys¥KanriBO_20100701.Tbl.Bak⇒ D¥Bio¥Data¥KanriBO_20100701.Tbl

各処理の更新前に必ず、更新前のバックアップを取得します。

その後、画面上で登録或いは訂正した内容をデータベースへ更新処理を行いますが、何らかの原因 でエラーとなってしまい、今回の登録或いは訂正処理が無効になってしまったという意味です。 また、システムは自動的に更新前のバックアップから復元を行い、今回の登録或いは訂正処理前に 戻った事をお伝えしています。

多くの入力を1度に実施戴いている場合、たいへんご迷惑をおかけ致しますが、一旦BioBooKを終了 して、再度無効になってしまった登録或いは訂正処理を実施して下さい。

但し、入力等が多い場合、1,2件で一旦保存ボタンをクリックして戴き、同メッセージが表示 されない事をご確認下さい。

再度表示されてしまう場合、お手数ですが、TOP画面のサポートのエラーログの表示の内容を メールに貼り付けて戴き、メール戴けますようお願い致します。

考えられる要因) ディスクの破損、或いは空き容量不足 更新前ファイルの障害 ③ TOP画面の終了時のメッセージ

「自動バックアップ中にエラーが発生しました」

再度表示されてしまう場合、お手数ですが、TOP画面のサポートのエラーログの表示の内容を メールに貼り付けて戴き、メール戴けますようお願い致します。

考えられる要因)

ディスクの破損、或いは空き容量不足

「自動リムーバブルディスクバックアップ1中にエラーが発生しました」

リムーバブルディスクの破損或いは、空き容量不足が考えられます。 別のリムーバブルディスクをご用意戴き、

■ご注意

・このマニュアルの内容の一部または全部を無断で転用することは禁止されています。

・このマニュアルおよびソフトウェアについて将来予告なしに変更することがあります。

・このマニュアルに表示されています画面と実際の画面は、若干異なる場合があります。

BioBook 運用・操作マニュアル

発行日	:	2010年10月1日
変更日	:	
発 行	:	ピーシープロ・サポート