

取扱説明書

初版 2017.7.1

コピーエクセル



目次

1. 概要	3
概要	
ライセンスキーのご購入とお試し機能について	
動作環境について	
2. インストール	5
セットアップ手順とライセンスキーの登録について	
3. 操作説明	
① 初期設定	7
② 処理の開始	9
③ 処理の終了	11
4. その他の注意	12
5. アンインストールについて	13
6. サポート	13
7. 変更履歴	13

1. 概要

「コピペエクセル」は、

インターネット上にあるさまざまな情報の収集を手助けするソフトウェアです。

インターネット上の情報を収集してエクセルにまとめる場合、大変な手間が発生してしまいます。

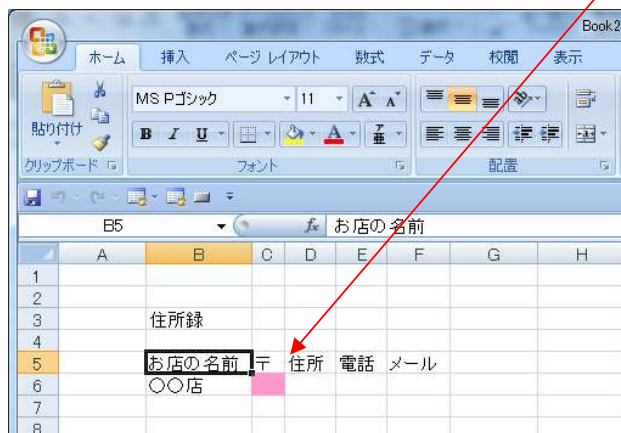
「コピペエクセル」を利用する事で、

インターネット上の情報をコピーするだけで、自動的に「コピペエクセル」がエクセルシートにコピーしたデータを順番に貼り付けていきます。

「次にどの項目をコピーするのか？」

「コピペエクセル」が次の項目名を表示し、エクセルシートへの貼付け作業を待機しています。

さらに、起動されているエクセルシートも現在貼付け待ちの項目がカラー表示されますので、繰り返しの作業でも、迷う事なく行えます。



ライセンスのご購入とお試し機能について)

本ソフトウェアは、シェアウェア（有料）です。
ベクターの『コピペエクセル』のページ 或いは ピーシープロ・サポートの
『コピペエクセル』のページのご購入お手続きより、ライセンスキーをご購入
いただく必要があります。

※ライセンスの登録は 2. インストールを参照して下さい。

また、

ライセンスキーをご購入いただく前に、お試し版として動作の確認が可能です。

※お試し版の場合、コピーが 20 回と制限されております。

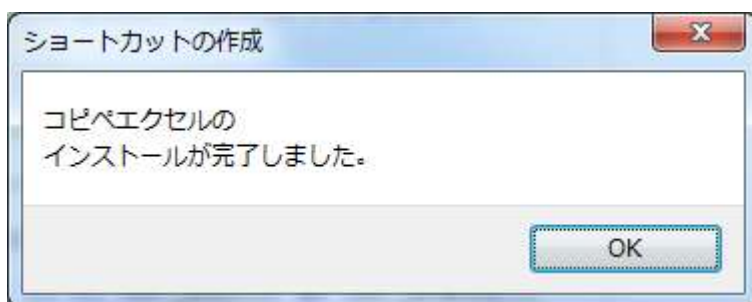
動作環境)

Windows7 Windows8 Windows8.1 Windows10 (32bit 64bit)

MS Excel 2007 以降

2. インストール

- ① アプリケーション(CopeExcelSetup.exe)を適当なフォルダへダウンロード(保存)して下さい。
- ② CopeExcelSetup.exe をクリックして下さい。
下記のメッセージが表示されましたら、インストールが完了します。



- ③ デスクトップに『コピペエクセル』のショートカットが作成されます。

これでセットアップは完了しました。
早速起動していただき、お試しください。

<ライセンスの登録>

本アプリケーションは、シェアウェアですので、ベクターサイトのシェアレジより、ライセンスキーをご購入戴き、ベクターからメールで送られたライセンスキー(番号)を本アプリケーションへ登録する事で、継続してご利用できます。

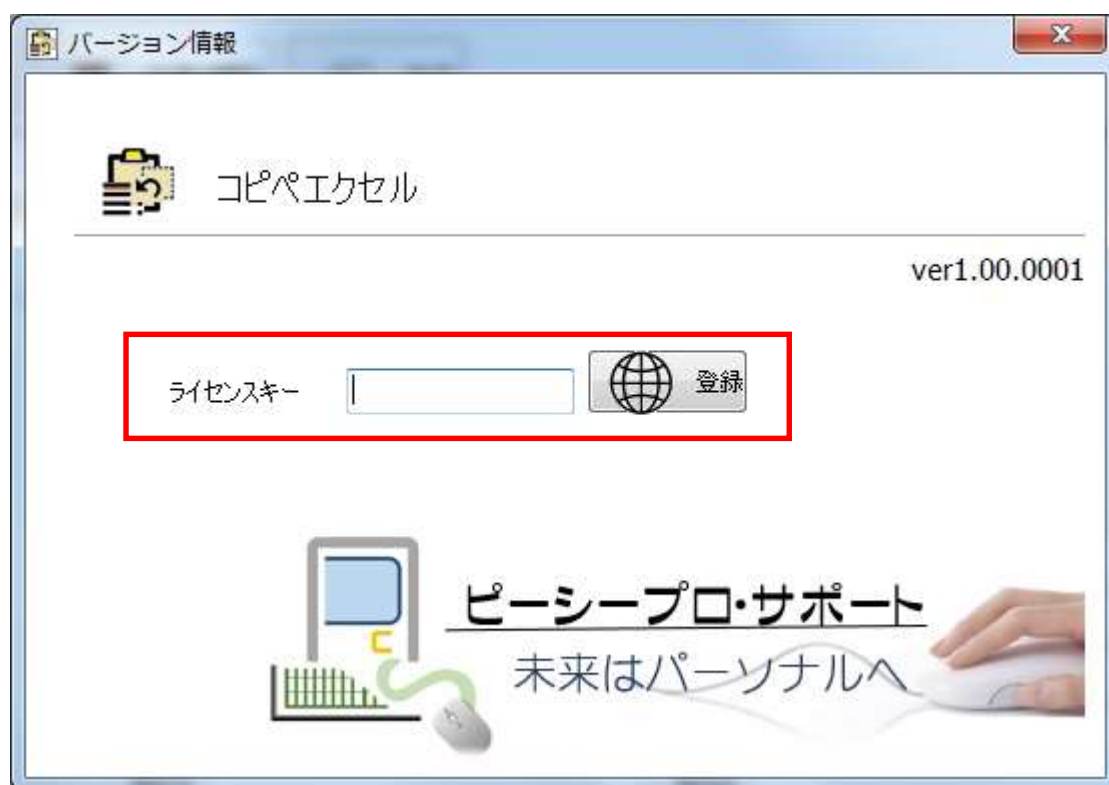
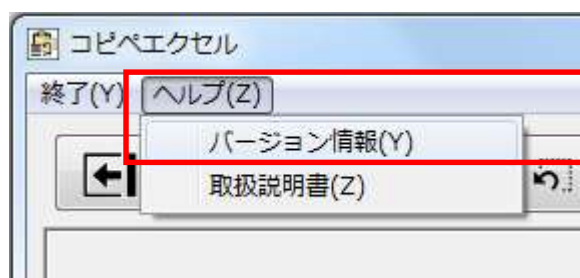
ライセンスキーを登録戴くまでは、20回までコピーをお試しできます。

お客様のパソコン環境で動作の確認を行ってから、ライセンスキーをご購入下さい。

ライセンスキーの登録方法

デスクトップのコピペエクセルを起動して戴き、『メニューバー』の『ヘルプ』の『バージョン情報』をクリックして下さい。

下記画面より、ライセンスキーを入力して登録ボタンをクリックして下さい。



※ライセンスをご購入戴きましたお客様は、無償でバージョンアップをご利用戴けます。

3. 操作説明

セットアップ完了後、デスクトップに下記アイコンが表示されますので、クリックして下さい。初期画面が表示されます。



① 初期画面（シートの設定）

タイトル、列数、列のタイトルを入力して下さい。

例えば、お店の一覧として各お店の情報を収集したい場合、
タイトルを「お店の一覧」に、
各列のタイトルを順に「お店の名前」「〒」「住所」「電話」「メール」と
入力していただき、列数を5として入力していただきます。

以降この例を基本に解説致します。

コピペエクセル

終了(Y) ヘルプ(Z)

終了 処理の開始 クリア

B列5行目から開始されます。

タイトル

列数 10列まで

列幅を自動調整する
 ヘッダー行を固定する
 数値の場合、文字列として扱う

列のタイトル

列B5	<input type="text" value="お店の名前"/>	列G5	<input type="text"/>
列C5	<input type="text" value="〒"/>	列H5	<input type="text"/>
列D5	<input type="text" value="住所"/>	列I5	<input type="text"/>
列E5	<input type="text" value="電話番号"/>	列J5	<input type="text"/>
列F5	<input type="text" value="メール"/>	列K5	<input type="text"/>

オプション機能)

列幅を自動調整する

コピーする毎にエクセルシートの該当列幅を最適に調整します。

ヘッダ行を固定する

セル B5 よりヘッダ行を固定します。

数値の場合、文字列として扱う

数値をそのままエクセルシートに貼付けると、エクセルが数値として認識して、例えば前ゼロが削除されたりします。

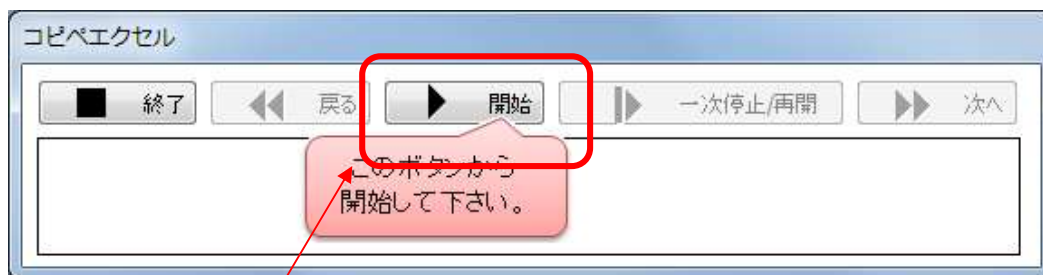
そこでチェックを付けていただく事で、数値のデータの先頭に' を付加して文字列として貼付けます。

注意

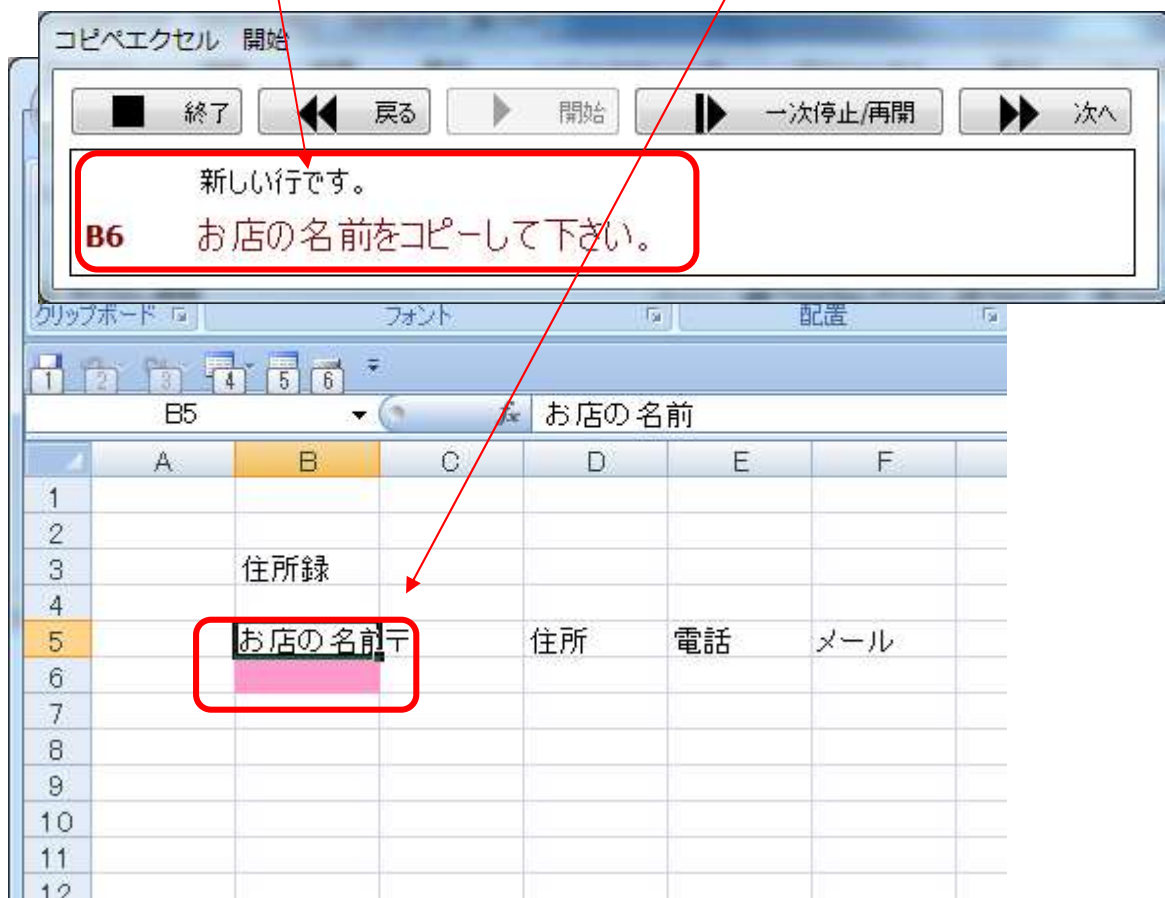
- ・項目は 10 項目（10 列）まで指定可能です。
- ・終了時、シートの設定内容は記憶され次回起動時表示されます。
- ・エクセルシートは、B5 から K5 まで 10 列となり、コピーして貼り付けるデータは、B6 からとなります。

② 処理の開始

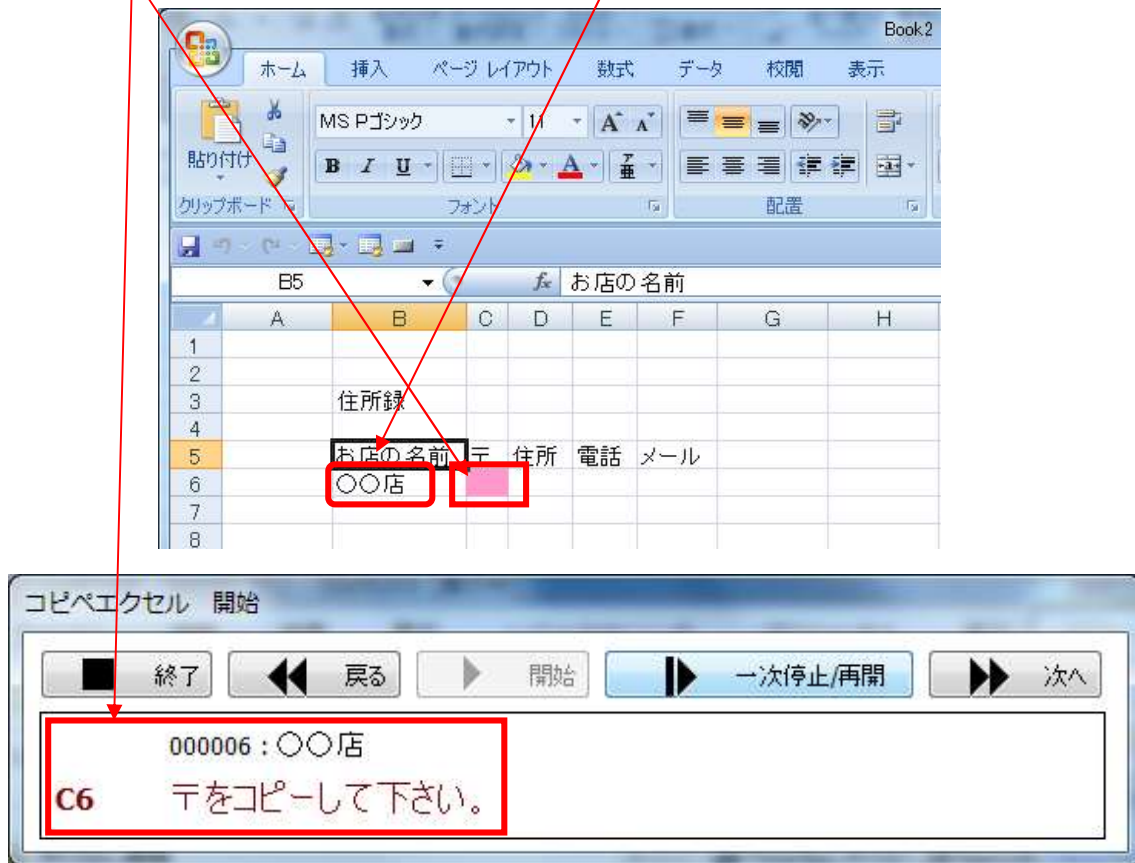
シートの設定完了後、**処理の開始ボタン**をクリックして下さい。
左上に下記画面が表示されます。



中央の**開始ボタン**をクリックする事で、新しいエクセルシートが作成され、**タイトルと列タイトル**が表示されます。
また**コピペエクセルのモニター画面**には、**貼付け待ち状態の項目名**が表示され、**エクセルシートも、貼付け待ち状態の項目セルがカラー表示**されています。



インターネットの各サイト等からお店の名前を選択してコピーして下さい。
自動的にエクセルシートのお店の名前欄にデータが貼付けられ、
次の項目の貼付け待ち状態となります。



このように初期画面で設定した項目を、順にコピーしていただく事で、
エクセルシートの該当セルにデータが順に貼付けられます。

また、例えばあるお店はメールが無いなどの場合、「コピペエクセル」にて
次のボタンをクリックしてスキップする事が可能です。
逆にひとつ前の項目に戻りたい場合は、戻るボタンをクリックして下さい。

「コピペエクセル」が起動中は、別の要件でコピーした場合でも、
エクセルシートにその内容が貼り付けられてしまいますので、ご注意ください。
場合により、一次停止/再開ボタンを活用下さい。

③ 処理の終了

コピー処理が完了した場合、終了ボタンをクリックして下さい。
表示されているエクセルシートは名前を付けて保存して下さい。

コピー処理である程度エクセルシートにデータが貼り付けられた場合、
エクセルシートに処理の途中でも名前を付けて保存していただく事が
できます。

ただしエクセルシートを閉じてしまうとコピペエクセルは動作エラーと
なってしまいますので、ご注意ください。

4. その他の注意

- ① 長時間のご使用時は、定期的に保存して下さい。

コピーするデータが多く時間が必要な場合や、数日にわたってコピー処理を行う場合などは、一旦「コピペエクセル」を終了して表示されているエクセルシートに名前を付けて保存して下さい。

後から処理毎に別名で保存したエクセルシートを一つにまとめるなどの工夫で対処して下さい。

- ② 表示されているエクセルシートの扱い

「コピペエクセル」が起動したエクセルシートは、「コピペエクセル」が制御しています。

「コピペエクセル」起動中は下記内容に注意して下さい。

- ・ 処理の途中でも、エクセルシートに名前を付けて保存できます。
- ・ 処理の途中でも、何回も上書き保存できます。
- ・ 処理の途中でも、直接セルの編集等可能です。

ただし、ひとつのセルの中にカーソルがある場合（セル内の編集状態）、コピーしても貼り付けられないので、エラーとなります。

また、このような場合別のセルをクリックしてセル内の編集から拔出して下さい。

5. アンインストールについて

ご利用のパソコンからアンインストールされる場合は、下記手順に従って戴き、アンインストールを行って下さい。

エクスプローラかマイコンピュータより、c:\¥ CopeExcel フォルダと、デスクトップのショートカットアイコンを削除して下さい。
アンインストールはこれで完了です。

6. サポート

本ソフトのバージョンアップ、バグ情報につきましては、ピーシープロ・サポート下記ホームページにてお知らせさせていただきます。

<http://www.pcprosupport.net/>

ピーシープロ・サポートのプロダクト製品カスタマーサポートのページでは、サポートと致しまして、製品FAQ、製品Update、履歴、及びメール(customer@pcprosupport.net)でのお問合せを行っております。

お問合せの多い内容は、FAQに都度登録を行ないますのでよろしくお願いいたします。

※メールを戴いても、直ぐにご返答できない場合がございます。
予めご了承下さい。

7. 変更履歴

バージョン	内容
1.00.0001	初回リリース版 2017.7.1

■ご注意

- ・このマニュアルの内容の一部または全部を無断で転用することは禁止されています。
- ・このマニュアルおよびソフトウェアについて将来予告なしに変更することがあります。
- ・このマニュアルに表示されています画面と実際の画面は、若干異なる場合があります。

コピペエクセル 取扱説明書

発行日 : 2017年7月1日

変更日 :

発行 : ピーシープロ・サポート

