

ExSheed

The image shows two overlapping spreadsheets. The top spreadsheet has columns: A (商品コード), B (日付), C (商品名), D (数量), E (単価), F (金額). It contains data for dates from 12月1日 to 12月15日, including a '合計' (Total) row. The bottom spreadsheet has columns: A (商品コード), B (日付), C (商品名), D (数量), E (単価), F (金額). It contains data for dates from 12月1日 to 12月19日, also including a '合計' row. Both spreadsheets use a color-coded header row (yellow and blue) and have a grid background.

エクシード

取扱い説明書



小さな工夫から大きな創造へ
ピーシープロ・サポート

Copyright© PCProSupport; All rights reserved

I. 概要

『エクシード』は、Excel のデータ加工やデータ編集をサポートするアプリケーションです。

Excel で管理されるデータに対して、さらにその内容を集計する、或いは付加情報を別のシートから参照する場合、データ量が多ければ関数やマクロを使用して一括に処理を行う事となります。

また関数によっては、思うような結果を得る事ができなかつたり、関数に精通していても、時に困難で多くの時間がかかってしまう事もございます。

そんな場合、エクシードをご利用戴く事で、ご指定の Excel ワークシートを関数やマクロに変わってエクシードが一括処理を行います。

Excel のデータ処理に多くの時間を要する場合や、関数が中々思うように動作してくれない場合、或いは関数事態が苦手の場合、エクシードなら簡単に Excel ワークシートを処理致します。

II. 動作環境

Windows7 Windows8 Windows8.1 Windows10 (32bit 64bit)
Excel2007～

III. 機能

●コントロールブレイク処理

データシートの指定したキーが変わる毎に、指定した集計項目を集計して合計行を作成します。
また、明細行数もセットする事ができます。

(使用例 支店が変わる毎に、売上と利益の合計行を作成)

●値参照処理

データシートの指定したキーを、別シートを参照して、別シートの値をセットします。
※参照シートは、同シート、別シート、別 Excel ファイルでも構いません。

(使用例 商品コードをキーに、別シートを参照して商品名と単価をセット)

●存在チェック処理

データシートの指定したキーを、別シートを検索して、存在の有無や、値をセットします。
※検索は、完全一致・中間一致・前方一致が選択できます。

(使用例 ロット番号をキーに、別シートの内容を検索して、ロット番号が含まれているか否かをセット)

●データ編集処理

データシートの指定した項目に対して、改行を付加したり、全角半角変換を行ったりします。

●セル結合処理

データシートの指定した項目どおしを結合します。

結合時、デリミタ文字(改行、空白..)をセットできます。

お試し機能)

本アプリケーションは、シェアウェアです。

ダウンロード戴き、ライセンスキーをご購入戴ける間、お試し機能でお客様のパソコン環境で動作を事前にご確認戴けます。

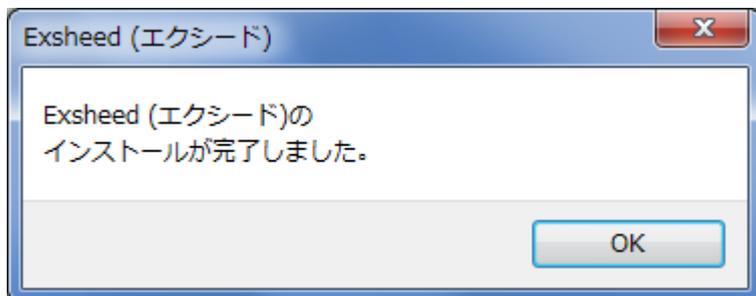
お試し戴き、引き続きご利用戴ける場合、ベクターにて [ライセンスキー](#)をお求め下さい。

ご購入したライセンスキーは、[メニューバーのヘルプのバージョン情報](#)から、[ライセンスキー](#)を入力して戴く事で、ご利用戴けます。

IV. セットアップ手順

1. アプリケーション(ExSeedSetup.exe)を適当なフォルダへダウンロード(保存)して下さい。
2. ExSeedSetup.exe をクリックして下さい。

下記のメッセージが表示されましたら、インストールが完了します。



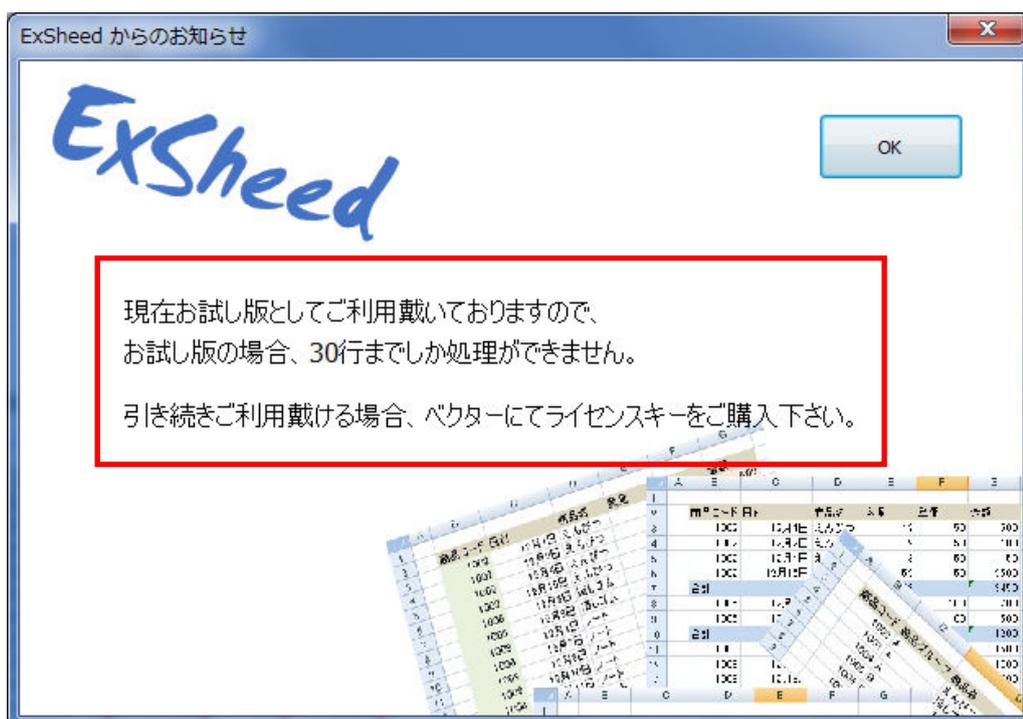
3. デスクトップに『エクシード』のショートカットが作成され、一旦お試し版としてご利用戴けます。

V. ライセンスの登録

本アプリケーションは、シェアウエアですので、ベクターサイトのシェアレジより、ライセンスキーをご購入戴き、ベクターからメールで送られたライセンスキー(番号)を本アプリケーションへ登録する事で、継続してご利用できます。

ライセンスキーをご登録戴くまでは、指定戴きまして Excel シートの 30 件のみご指定の処理を行う事が可能です。

処理行う対象の Excel データが 30 件を超えますと、下記メッセージが表示されます。

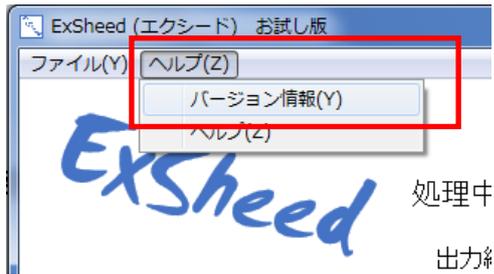


お客様のパソコン環境で動作の確認を行ってから、ライセンスキーをご購入下さい。

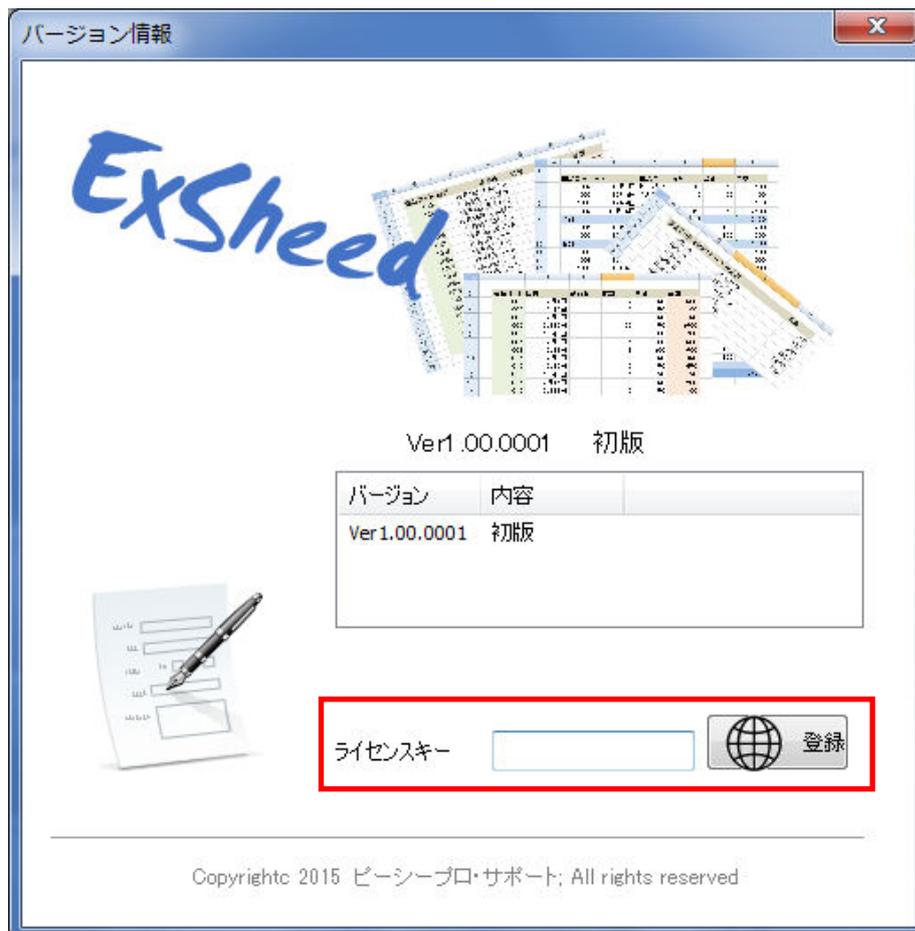
ライセンスキーの登録方法

デスクトップのメモ帳とペンを起動して戴き、『メニューバー』の『ヘルプ』の『バージョン情報』をクリックして下さい。

下記画面より、バージョン情報を選択して下さい。



※ライセンスをご購入戴きましたお客様は、無償でバージョンアップをご利用戴けます。



VI. 操作の説明

1. 共通の操作

① Excel ワークシートの読み込み

Excel ファイル 

対象となる Excel ファイルを参照ボタンより、読み込んで下さい。

※エクシードは、全ての処理共通で対象の Excel ワークシートを直接更新する事は致しません。

対象の Excel ファイルと同じフォルダに、対象 Excel ファイル名のお尻に、下記名前を追加して保存致します。

保存する名前の形式 対象の Excel ファイル + ‘_Exsheed_’ + 年月日次分秒 + .xlsx

② シート名の選択

対象シート

Excel ワークシートを読み込むと、自動的に最初のシート名が表示されます。

シートが複数存在する場合、対象のシートを選択して下さい。

③ 範囲

範囲 列(A~ 行(1~ ~ 列(A~ 行(1~

エクシードでは、前述しましたように直接対象 Excel ファイルを更新は致しませんので、全ての処理において、範囲が必須の設定となります。

それぞれの処理に関係なく、新たに処理結果を含んだワークシートを作成する為の範囲となります。基本的に対象 Excel ファイルのワークシートの範囲を指定して下さい。

2. コントロールブレイク処理

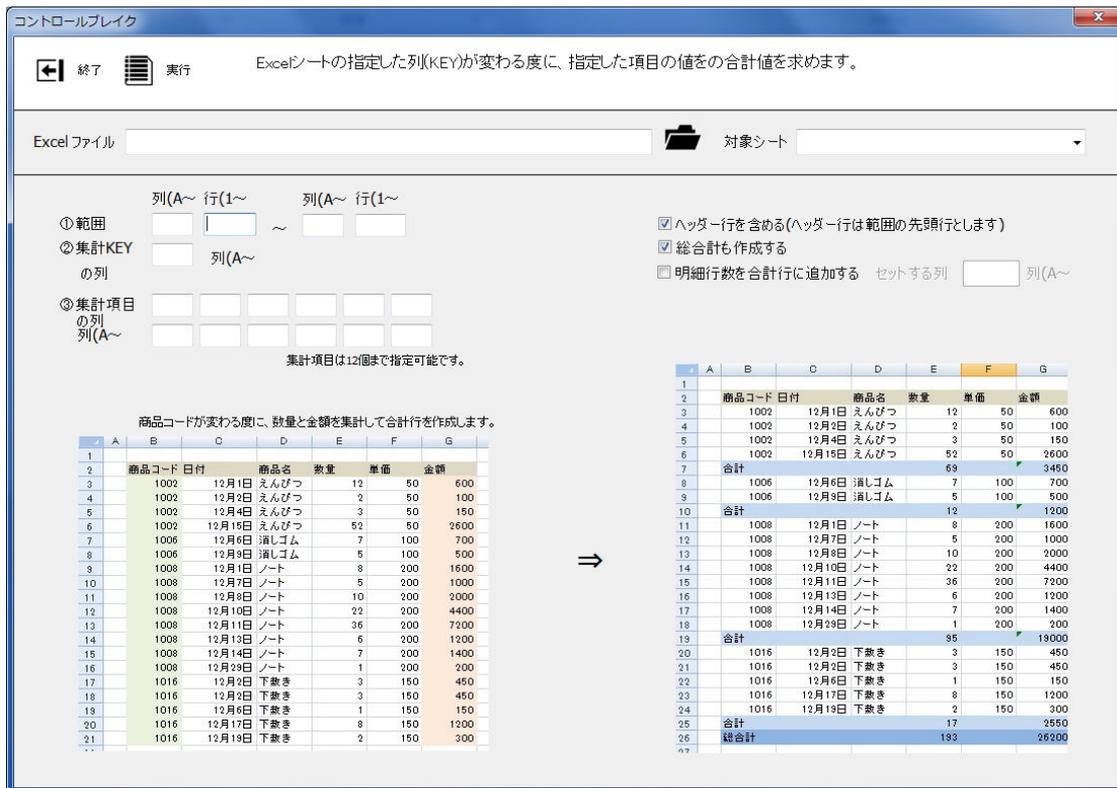
データシートの指定したキーが変わる毎に、指定した集計項目を集計して合計行を作成します。また同時に明細行数もセットする事ができます。

例えば、商品コードが変わったら、数量と金額を集計して、小計行を作成できます。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品コード	日付	商品名	数量	単価	金額
3		1002	12月1日	えんぴつ	12	50	600
4		1002	12月2日	えんぴつ	2	50	100
5		1002	12月4日	えんぴつ	3	50	150
6		1002	12月15日	えんぴつ	52	50	2600
7		1006	12月6日	消しゴム	7	100	700
8		1006	12月9日	消しゴム	5	100	500
9		1008	12月1日	ノート	8	200	1600
10		1008	12月7日	ノート	5	200	1000
11		1008	12月8日	ノート	10	200	2000
12		1008	12月10日	ノート	22	200	4400
13		1008	12月11日	ノート	36	200	7200
14		1008	12月13日	ノート	6	200	1200
15		1008	12月14日	ノート	7	200	1400
16		1008	12月29日	ノート	1	200	200
17		1016	12月2日	下敷き	3	150	450
18		1016	12月2日	下敷き	3	150	450
19		1016	12月6日	下敷き	1	150	150
20		1016	12月17日	下敷き	8	150	1200
21		1016	12月19日	下敷き	2	150	300
22							



	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品コード	日付	商品名	数量	単価	金額
3		1002	12月1日	えんぴつ	12	50	600
4		1002	12月2日	えんぴつ	2	50	100
5		1002	12月4日	えんぴつ	3	50	150
6		1002	12月15日	えんぴつ	52	50	2600
7		合計			69		3450
8		1006	12月6日	消しゴム	7	100	700
9		1006	12月9日	消しゴム	5	100	500
10		合計			12		1200
11		1008	12月1日	ノート	8	200	1600
12		1008	12月7日	ノート	5	200	1000
13		1008	12月8日	ノート	10	200	2000
14		1008	12月10日	ノート	22	200	4400
15		1008	12月11日	ノート	36	200	7200
16		1008	12月13日	ノート	6	200	1200
17		1008	12月14日	ノート	7	200	1400
18		1008	12月29日	ノート	1	200	200
19		合計			95		19000
20		1016	12月2日	下敷き	3	150	450
21		1016	12月2日	下敷き	3	150	450
22		1016	12月6日	下敷き	1	150	150
23		1016	12月17日	下敷き	8	150	1200
24		1016	12月19日	下敷き	2	150	300
25		合計			17		2550
26		総合計			193		26200
27							



① 集計 KEY の列

対象 Excel ワークシートの集計 KEY の列を指定して下さい。

※シートは、集計 KEY に並び替えて戴く必要はございません。

例えば、支店コード、商品分類コード、購入日などの集計する為の KEY 項目の列です。

② 集計項目の列 (12 個まで指定可能)

対象 Excel ワークシートの集計 KEY 毎に集計する項目の列を指定して下さい。

※12 個まで選択可能です。

※集計項目は、当然数値項目でなければなりません。

数値項目で無い場合は、その行は集計されません。

※集計項目の同一列に、小計や合計が表示されます。

例えば、金額、数量、売上額、利益額など、集計する項目の列です。

③ 総合計を作成する

最後に総合計を作成する場合、指定して下さい。

集計項目は同様となります。

④ 明細行数を合計行数に追加する

集計 KEY が変わる毎に出力する小計に、明細の行数を追加してセットします。

セットする項目の列を同時に指定して下さい。

3. 値参照

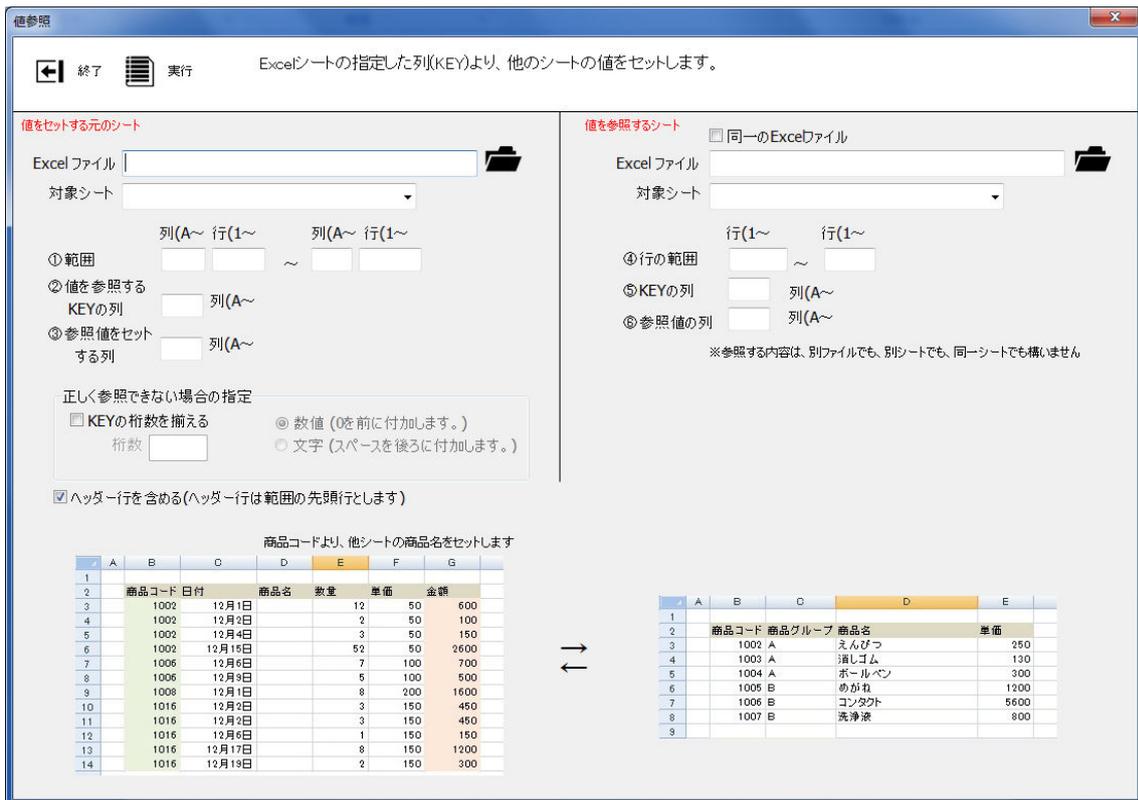
データシートの指定したキーにて、別シートの内容を参照して、該当するキーの値をセットします。
別シートは、同ファイルの同シート、同ファイルの別シート、別ファイルでも構いません。

例えば、商品コードから、商品一覧シートを参照して、商品名をセットできます。

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		商品コード	日付	商品名	数量	単価	金額
3		1002	12月1日		12	50	600
4		1002	12月2日		2	50	100
5		1002	12月4日		3	50	150
6		1002	12月15日		52	50	2600
7		1006	12月6日		7	100	700
8		1006	12月9日		5	100	500
9		1008	12月1日		8	200	1600
10		1016	12月2日		3	150	450
11		1016	12月2日		3	150	450
12		1016	12月6日		1	150	150
13		1016	12月17日		8	150	1200
14		1016	12月19日		2	150	300

商品一覧シート

	A	B	C	D	E
1					
2		商品コード	商品グループ	商品名	単価
3		1002	A	えんぴつ	250
4		1003	A	消しゴム	130
5		1004	A	ボールペン	300
6		1005	B	めがね	1200
7		1006	B	コンタクト	5600
8		1007	B	洗淨液	800
9					



① 値を参照する KEY の列

対象 Excel ワークシートの値を参照する KEY の列を指定して下さい。

例えば、商品コードや、得意先コードなどの KEY 項目の列です。

② 参照値をセットする列

対象 Excel ワークシートの値をセットする列を指定して下さい。

例えば、商品名、得意先名、単価など、参照した値をセットする項目の列です。

③ 正しく参照できない場合の指定

値を参照する為の KEY 項目が可変である場合、正しく値を参照できない事があります。

こういった場合、チェックを付けて戴き、桁数を指定して下さい。

また KEY 項目が数値か文字かを選択して下さい。

例) KEY 項目の内容の先頭に 0 などが付いていたり、いなかったりする。

KEY 項目

000525

00123

09630

1036

KEY 項目の桁数が固定されていない場合、例えば桁数を 6 桁にして、数値項目を選択して戴く事で、桁数が揃います。

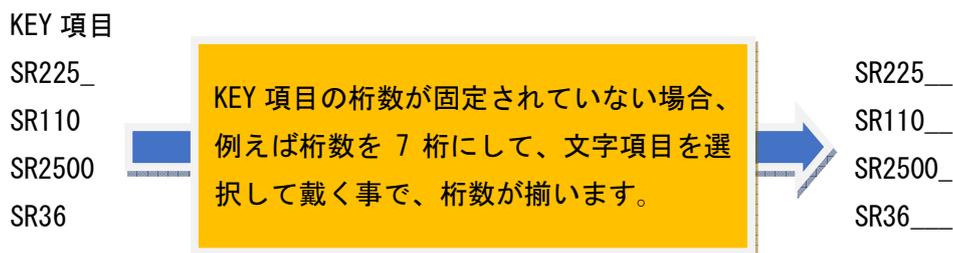
000525

000123

009630

001036

KEY 項目の内容の最後にスペースが付いていたり、いなかったりする。



※ _は、半角スペースの意味です。

④ 値を参照するシート

値を参照する Excel ファイルとシートを選択して下さい。

同一の場合、同一の Excel ファイルのチェックを付けて下さい。

続けて、そのシートの範囲(行のみ)、KEY の列、参照値の列を続けて指定して下さい。

参照してセットする値が多い場合、例えば商品コードを KEY に、商品名、商品分類、単価を参照シートからセットしたい場合、処理を 3 回に分けて、最初に商品名をセットして、次に商品分類をセットして載くような操作をして下さい。

4. 存在チェック

データシートの指定したキーにて、別シートの内容を参照して、該当するキーの値の一部、或いは全部が存在するか否かをチェックします。

別シートは、同ファイルの同シート、同ファイルの別シート、別ファイルでも構いません。

例えば、型名より製品一覧シートの製品情報参照して、製品情報内に型名が見つかった場合、見つからなかった場合、それぞれの判定内容をセットできます。

	A	B	C	D	E
1					
2		型名	管理番号	判定結果	
3		AK-005	FP005		
4		B2M25	FP007		
5		VP6-KJH	FP123		
6		OVF369	FZ256		
7		ZPL-255-366	PO666		
8					

判定結果
○、×、機械番号(8523)
などセット

製品一覧シート

	A	B	C	D	E
1					
2		製造年月日	製品情報	機械番号	
3		2001/12/5	AAA VP6-KJH	2636	
4		1995/4/6	cipi ZPL-255-366-KD554	1253	
5		1999/5/16	BAZ 20156963 JSD	8963	
6		2002/7/8	FZ256369-566	2455	
7		2001/3/9		2144	
8		1999/6/28	3257i- AK-005	8523	
9					

完全一致、中間一致、先頭一致のいずれかのチェックが可能です。

存在チェック

終了 実行 Excelシートの指定した列(KEY)が、他のシートに存在するかどうかをチェックします

値をセットする元シート

Excelファイル

対象シート

列(A~ 行(1~ 列(A~ 行(1~

①範囲 ~

②値をチェックするKEYの列 列(A~

③チェック結果をセットする列 列(A~

チェック内容

完全一致 中間一致 先頭一致

チェックするシートを全てチェックする

存在する場合、全ての参照値をセットします。

ヘッダー行を含める(ヘッダー行は範囲の先頭行とします)

値をチェックするシート 同一のExcelファイル

Excelファイル

対象シート

行(1~ 行(1~

④行の範囲 ~

⑤チェックする列 列(A~

※参照する内容は、別ファイルでも、別シートでも、同一シートでも構いません

存在する場合

文字列をセット ○、OK

参照値をセット 列(A~

"|"で区切ってセットする

参照値で指定した列から横列へ順にセットする

存在しない場合

文字列をセット ×、NG

型名より、他シートの製品情報を検索して、判定結果をセットします。

A	B	C	D	E
1				
2	型名	管理番号	判定結果	
3	AK-005	FP005		
4	B2M25	FP007		
5	VP6-KJH	FP123		
6	CVF369	F2556		
7	ZPL-255-366	PO666		
8				

A	B	C	D	E
1				
2	製造年月日	製品情報	機軸番号	
3	2001/12/5	AAA VP6-KJH	2636	
4	1995/4/6	ajpi ZPL-255-366-KD554	1253	
5	1999/5/16	BAZ 20156963 JSD	8963	
6	2002/7/8	F2556369-566	2455	
7	2001/3/9		2144	
8	1999/6/28	32571-J AK-005	8523	
9				

① 値をチェックする KEY の列

対象 Excel ワークシートの値をチェックする KEY の列を指定して下さい。

例えば、型名や、ロット番号、などの KEY 項目の列です。

② チェック結果をセットする列

対象 Excel ワークシートの内容のチェック結果をセットする列を指定して下さい。

例えば、○、×、存在する、存在する場合の値内容など、をセットする項目の列です。

③ チェック内容

値の比較として、完全一致・中間一致・先頭一致のいずれかを選択して下さい。

曖昧なデータをチェックする場合、中間一致が適しています。

また、「チェックするシートを全てチェックする」を選択した場合、値をチェックするシート側に複数一致する要素がある場合、一致する全ての内容をセットする事が可能となります。

複数一致する場合、その内容を "|" (区切り文字) で羅列するパターンと、指定したセルから横のセルへ1つずつセットするパターンを 「存在する場合」 の設定内容で選択可能となります。

ここでは、型名一覧から、実績データをチェックして、
該当する型名を販売したユーザーをセットする一例を説明します。

B	C	B	C	D	E
型名		型名			
AG-005		AG-005	山田商会	イワモト㈱	イワモト㈱
AG-006		AG-006	石井商店		
AG-007		AG-007			
AG-008		AG-008	江藤電気		
AG-009		AG-009	山田商会	山田商会	
AG-010		AG-010	イシー		
AG-011		AG-011	斉藤工事		
AG-012		AG-012	㈱イトウ	鈴木工務店	
AG-013		AG-013			

B列の型名を、チェックするシートのE列とチェックして、存在する場合、C列から順にセットします。

C	D	E	F	G	H
3月1日	山田商会	AG-005	15	36000	
3月1日	石井商店	AG-006	1	2500	
3月2日	イワモト㈱	AG-005	12	34500	
3月3日	江藤電気	AG-008	4	4512	
3月3日	山田商会	AG-009	2	12000	
3月3日	イシー	AG-010	1	2633	
3月5日	斉藤工事	AG-011	3	6352	
3月5日	㈱イトウ	AG-012	36	96025	
3月7日	イワモト㈱	AG-005	2	2600	
3月7日	山田商会	AG-009	5	12800	
3月7日	鈴木工務店	AG-009	5	36222	

④ チェックする列 [値をチェックするシート]
値をチェックするシートの対象列を指定して下さい。

⑤ 存在する場合/ 存在しない場合 [値をチェックするシート]
チェック時に存在する場合、或いは存在しない場合にセットする内容を指定して下さい。
存在する場合は、固定の文字列の他に、値をチェックするシートの列(内容)も指定可能です。

また「チェックするシートを全てチェックする」を選択した場合、値をチェックするシート側に複数一致する要素がある場合、一致する全ての内容をセットする事が可能となります。

例えば、存在する場合は○、存在しない場合は×などの内容となります。

5. データ編集

データシートの指定した列の内容を編集します。

列は一度に6つまで指定可能です。



① 対使用項目の列を指定して下さい。

6つまで指定可能です。

② スペースの削除

最初のスペース、最後のスペース、文字間のスペースを削除します。

※スペースは半角スペースのみとなります。

③ 改行に挿入と置換

項目内の改行を削除する事が可能とです。

また任意の文字が出現した場合、改行コードを挿入できます。

例えば、”。”が出現したら改行する事ができます。

④ 文字の加工

文字の全角/半角変換、大文字/小文字変換、カタカナ/ひらがな変換ができます。

6. データ結合

データシートの指定した列と列を結合して、内容を維持します。
結合時、デリミタ文字か改行を指定可能です。

セルの結合

終了 実行 Excelシートの指定したセルを結合します。

Excelファイル 対象シート

①範囲 列(A~ 行(1~) ~ 列(A~ 行(1~) ヘッダー行を含める(ヘッダー行は範囲の先頭行とします)

②結合する列 + =
列(A~

結合するセル間に挿入する内容

指定文字を挿入します

改行を挿入します

- ① 結合する列、結合先の列を指定して下さい。
- ② 結合時、セル間に挿入する内容を指定して下さい。

VII. アンインストールについて

ご利用のパソコンからアンインストールされる場合は、下記手順に従って戴き、アンインストールを行って下さい。

- ① エクスプローラかマイコンピュータより、c:\¥ExSheed フォルダと、デスクトップのショートカットアイコンを削除して下さい。

VIII. サポート

本ソフトのバージョンアップ、バグ情報につきましては、ピーシープロ・サポート下記ホームページにてお知らせさせていただきます。

<http://www.pcprosupport.net/>

ピーシープロ・サポートの<u>プロダクト製品カスタマーサポートのページ</u>では、

サポートと致しまして、製品FAQ、製品Update、履歴、及びメール(customer@pcprosupport.net)でのお問合せを行っております。

お問合せの多い内容は、FAQに都度登録を行ないますので、よろしく申し上げます。

※メールを戴いても、直ぐにご返答できない場合がございます。
予めご了承下さい。

IX. 変更履歴

バージョン 内容

1.00.0001 初回リリース版
2016.5.1

作成日 2016. 4. 20
エクシード 手順書
第一版



小さな工夫から大きな創造へ
ピーシープロ・サポート

Copyright© PCProSupport; All rights reserved
